

eMERGE™

*e*³
SERIES™



Essential
Essential Plus
Elite

Sistema de control de acceso

Número de documento: 620-100440, Rev. D

Guía de programación para el usuario

Linear®
Building On Innovation.

Estados Unidos y Canadá (800) 421-1587 y (800) 392-0123
(760) 438-7000 - Llamadas sin costo FAX (800) 468-1340
www.linearcorp.com

Avisos

Todos los derechos quedan estrictamente reservados. No se permite la reproducción, la copia, la adaptación o la transmisión total o parcial de este documento mediante ninguna forma o mediante ningún medio sin la autorización por escrito de Linear LLC.

Aprobaciones de normas

Este equipo ha sido probado, y se ha determinado que cumple con los límites para un dispositivo digital Clase A, de conformidad con la sección 15 de las Reglas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC). Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra la interferencia perjudicial cuando el equipo funciona en un entorno comercial. Este equipo genera, usa y puede emitir energía de radiofrecuencia, y si no se instala y se usa de acuerdo con el manual de instrucciones, puede provocar interferencias perjudiciales para las comunicaciones de radio. El funcionamiento de este equipo en un área residencial puede provocar interferencias perjudiciales, en cuyo caso, se requerirá al usuario que corrija la interferencia por su cuenta y corriendo con los gastos.

Oficina corporativa

Linear LLC
1950 Camino Vida Roble, Suite 150
Carlsbad, CA 92008-6517
Tel.: (800) 421-1587 / 760-438-7000
Fax: (800) 468-1340 / 760-931-1340

Soporte técnico

Tel.: (800) 421-1587
Horario de atención: de 5:00 a. m. a 4:30 p. m., Hora del Pacífico, de lunes a viernes

Aviso

Es importante leer y comprender completamente este manual de instrucciones antes de intentar realizar la instalación o poner el equipo en funcionamiento. Se tiene la intención de que únicamente personas capacitadas y cualificadas en la instalación equipos de control de acceso realicen la instalación de esta unidad. Las importantes salvaguardas e instrucciones de este manual no pueden cubrir todas las condiciones y situaciones que podrían presentarse durante la instalación y el uso. Se debe tener en cuenta que el sentido y común y la precaución son indispensables por parte de las personas que instalan, dan mantenimiento y trabajan con este equipo.

Contenido

1.0 Introducción	2	Registro	30
Características generales	2	Informe de registro	31
Especificaciones	2	Gestión de registros	32
2.0 Diseño del software	3	Informe	32
Software del servidor eMerge	3	Informe de acceso	33
Menú de la barra de herramientas	4	Informe de sistema	33
3.0 Programación del sistema	5	Gestión del sitio	33
Tablero	5	Cerrar sesión	34
Config. de tablero	6	4.0 Uso del Asistente	35
Formato de tarjeta	6	Idioma	36
Días festivos	7	Licencia	36
Programas	8	Formato de tarjeta	37
Puertas	9	Grupo día festivo	38
Grupo de puertas	10	Programas	39
Nivel de acceso	10	Puertas	40
Grupos de niveles de acceso	11	Niveles de acceso	41
Titular de tarjeta	11	Titular de tarjeta	42
Grupo de titulares de tarjeta	13	Tarjeta	43
Programas de desbloqueo	13	Red	44
Acción de evento	14	5.0 Mapa del sitio	45
Código de evento	14	6.0 Tarjeta perdida	46
Elevador (solo Elite)	15	7.0 Licencia	47
Acción de elevador (solo Elite)	15	8.0 Información de contacto y registro	48
Entrada auxiliar	16		
Salida auxiliar	16		
Config. de cámara	17		
Vista de cámara	18		
Config. de DVR	19		
Vista de DVR	19		
Controlador	20		
Gestión de clientes (solo Elite)	20		
Reemplazo de cliente (solo Elite)	21		
Campo def. por usuario	21		
Rol de usuario	22		
Cuenta de usuario web	23		
Nivel de amenaza (solo Elite)	24		
Actualizar	26		
Respaldar	26		
Restaurar	26		
Reiniciar	26		
Predet. de fábrica	27		
Dirección IP	27		
FTP	28		
SMTP	28		
Sinc. servidor	29		
Config. de piso	29		
Export. datos de usuarios	29		
Import. datos de usuarios	30		

1.0 Introducción

Este manual contiene información relativa a la programación y la configuración de los sistemas de control de acceso *eMerge Essential*, *eMerge Essential Plus* y *Elite*. El sistema eMerge ofrece capacidad en múltiples estaciones para asegurar puertas, controlar el acceso del personal, crear y analizar informes, y monitorizar el sistema de forma remota desde cualquier navegador web. Toda la actividad monitorizada en la instalación queda grabada en la memoria de eMerge, lo que proporciona un registro de todas las entradas y las salidas de los titulares de tarjetas, la detección de entradas y la seguridad de la detección de incendios, si se desea.

Es posible escalar las capacidades del sistema eMerge, a través de claves de software, para utilizar otros sistemas eMerge E3-Series que proporcionan capacidades ampliadas de puerta y lector, características mejoradas y capacidades de nivel más alto.

Características generales

A continuación se expone un resumen de características del software del servidor eMerge:

- ◆ La administración basada en navegador permite verificar el estado del sistema y realizar actualizaciones desde cualquier ubicación, con cualquier sistema operativo compatible, mediante cualquier navegador compatible. Por ejemplo, Chrome, versión 22 o superior; IE 9.0 o superior; Firefox, versión 13 o superior; Safari versión 5.1.7 o superior.
- ◆ Admite acceso desde dispositivos iPhone, iPad y Android.
- ◆ Un asistente intuitivo permite una configuración muy rápida.
- ◆ Configurar el sistema para ejecutar funciones automáticas en días y horarios específicos. Por ejemplo, programar cuándo se desbloquea una puerta o cuándo un empleado puede acceder a la instalación.
- ◆ Crear, visualizar e imprimir informes a medida, con la herramienta de elaboración de informes.
- ◆ Crear un conjunto de instrucciones que eMerge siga cuando ocurra un evento. Por ejemplo, cuando una puerta sea forzada, se puede dar una instrucción a eMerge para que encienda una cámara y muestre un gráfico.
- ◆ Configurar eMerge para almacenar información personalizada acerca de cada titular de tarjeta, como el número de teléfono o el ID del empleado.
- ◆ Definir hasta 30 días festivos para usarlos como horarios especiales. Por ejemplo, programar que una puerta permanezca bloqueada durante un día festivo.
- ◆ Configurar el sistema para enviar notificaciones por correo electrónico y mensaje de texto.
- ◆ Actualizar el software con características nuevas y mejoras de producto.

Especificaciones

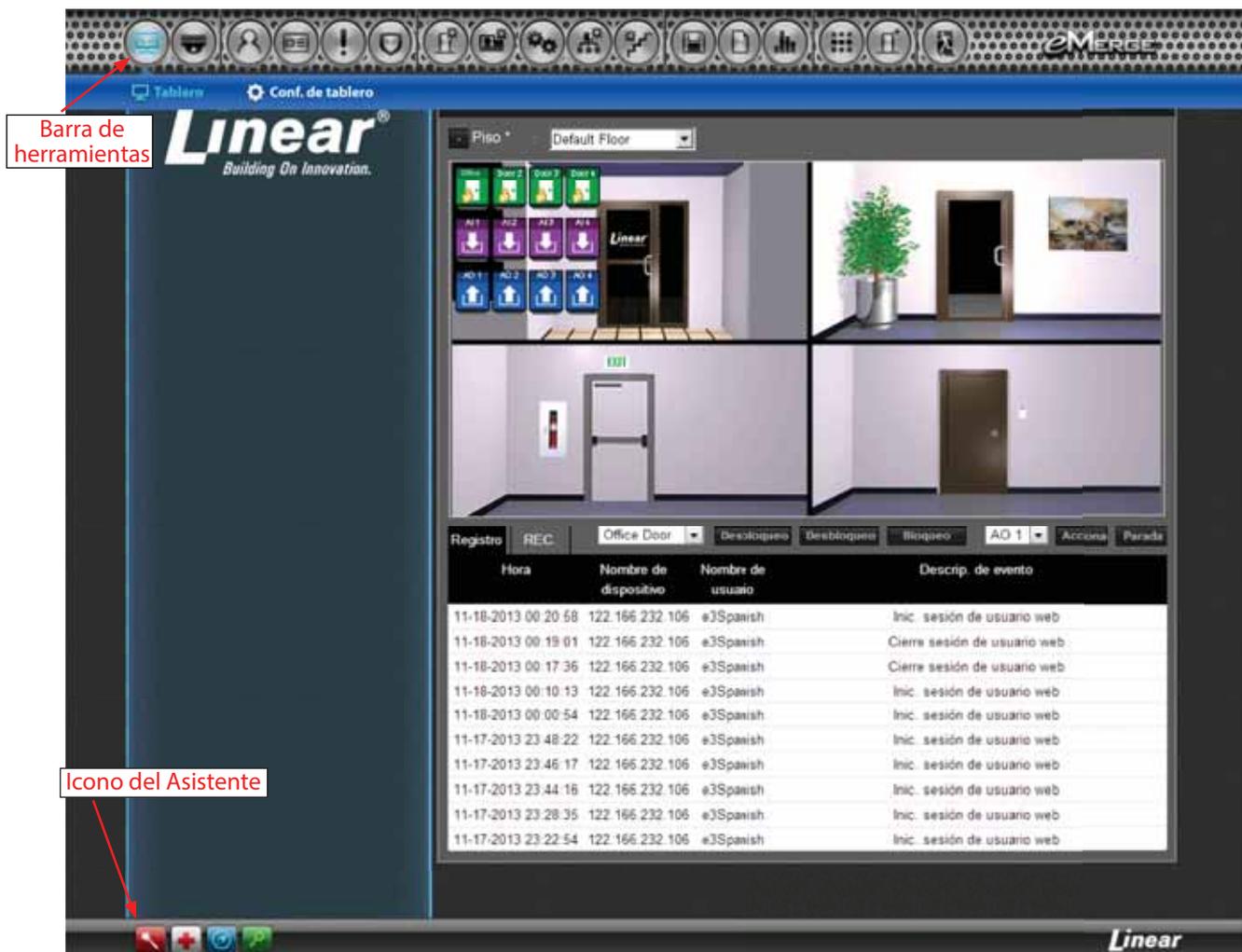
Característica	e3 Essential/Plus	e3 Elite 36	e3 Elite 64
Puertas/Portales	1 (ampliable a 4 con actualizaciones opcionales de clave)	36*	64*
Máximo de lectores	8 (4 de entrada/4 de salida)	72 (36 de entrada/36 de salida)*	128 (64 de entrada/64 de salida)*
Entradas	12	108*	192*
Salidas	8	72*	128*
Titulares de tarjeta (usuarios)	1000	5000	5000
Tarjetas de acceso	8000	80 000	80 000
Tarjetas por persona	12	32	64
Formatos de tarjeta	32	32	64
Niveles de acceso	25	125	125
Programas horarios	25	125	125
Usuarios del sistema simultáneos	8	16	16
Transacciones en línea	15 000	30 000	30 000
Elevador	N/A	Sí*	Sí*

* **NOTA:** Usando controladores de expansión opcionales

2.0 Diseño del software

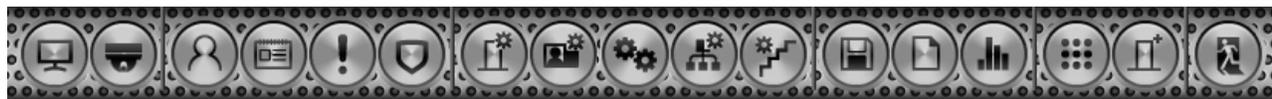
Software del servidor eMerge

El software del servidor eMerge incluye dos métodos de programación y navegación disponibles para el operador. Estos métodos incluyen el uso de la *barra de herramientas* y del *Asistente*. La barra de herramientas proporciona acceso a todas las opciones de configuración, mientras que el Asistente proporciona acceso a los componentes principales del sistema. La ilustración siguiente muestra la ubicación de la barra de herramientas y del Asistente.



Menú de la barra de herramientas

La barra de herramientas proporciona acceso a todas las opciones de programación del software del servidor eMerge.



Tablero: La página predeterminada del software eMerge. Se usa, principalmente, para monitorizar y acusar recibo de eventos recientes.



Cámara: Configure y vea cámaras y DVR si están instaladas.



Administración: Agregue, edite o elimine titulares de tarjeta, formatos de tarjeta y niveles de acceso.



Programa: Agregue y edite programas de horarios, días festivos y programas de desbloqueo.



Acción de evento: Cree eventos que están asignados a acciones. Por ejemplo, se puede asignar un programa de horario a una salida auxiliar.



Nivel de amenaza: Habilite y configure parámetros de nivel de amenaza, si lo desea.



Config. dispositivo: Configure las puertas, las entradas y las salidas que tienen licencia y que están disponibles en el sistema.



Config. de usuario: Defina los operadores que pueden iniciar sesión y acceder al sistema.



Config. de sistema: Actualice, respalde, restaure o restablezca el controlador.



Config. de red: Configure la dirección IP, el FTP, el servidor de actualizaciones, el SMTP y el servidor de hora.



Config. de piso: Cargue un gráfico del plano del piso, el cual se visualizará en el Tablero.



Transf. de datos: Exporte o importe datos a través de un archivo CSV.



Registro: Abre la base de datos de registros, que permite al usuario generar, ver e imprimir informes.



Informe: Proporciona informes del sistema y de eventos.



Tabla de grupo: Ingrese tarjetas y grupos de puertas y configure grupos de nivel de acceso.



Gestión del sitio: Vea información del sitio y agregue un logotipo personalizado, si lo desea.



Cerrar sesión: Cierra la sesión del operador del software eMerge.

3.0 Programación del sistema

Conectarse al controlador eMerge

1. Abra un navegador web en una computadora local e ingrese la dirección IP del controlador (predeterminada = 192.168.0.250).
2. El controlador presenta la página de eMerge como se muestra.
3. Para iniciar sesión, ingrese el nombre de usuario (predeterminado = admin) y la contraseña (predeterminada = admin).



Notas:

- Cuando programe varios elementos del sistema, no use el mismo nombre para diferentes elementos (por ejemplo, use Puerta 1, Puerta 2, etc.).
- No use caracteres especiales (<?>{})*&%#@~\|/).

Tablero



Haga clic en el icono de *Tablero* para abrir la ventana de Tablero, que muestra los eventos entrantes y permite a los usuarios ver, acusar recibo y borrar eventos. El Tablero permite al operador controlar actividades en tiempo real dentro de la instalación, por ejemplo, el uso de una tarjeta válida o una puerta abierta a la fuerza. Además, el Tablero proporciona la capacidad de bloquear y desbloquear puertas, y de activar salidas en forma manual.

Desbloqueo M: Desbloquea la puerta durante el tiempo definido en *Tiempo de desbloqueo de puerta* (predeterminado = 3 segundos).

Desbloqueo E: Desbloquea la puerta hasta que el usuario hace clic en **Bloqueo**.

Accionador: Activa la salida auxiliar seleccionada de acuerdo con la configuración de la *Salida auxiliar* (ver *Salida auxiliar* para establecer la configuración de salida).

Registro	REC	Office Door	Desbloqueo	Desbloqueo	Bloqueo	AO 1	Acciona	Parada
Hora	Nombre de dispositivo	Nombre de usuario	Descrip. de evento					
11-18-2013 00:25:54	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web					
11-18-2013 00:25:39	122.166.232.106	e3Spanish	Intento inic. sesión no vál.					
11-18-2013 00:25:33	122.166.232.106	e3Spanish	Intento inic. sesión no vál.					
11-18-2013 00:20:58	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web					
11-18-2013 00:19:01	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web					
11-18-2013 00:17:36	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web					
11-18-2013 00:10:13	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web					
11-18-2013 00:00:54	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web					

Config. de tablero



El cuadro de diálogo *Config. de tablero* proporciona iconos predeterminados para cada puerta, entrada y salida. Para personalizar el diseño visual del sistema, arrastre los iconos hasta la imagen del piso (ver *Config. de piso* para agregar una imagen al piso).



Formato de tarjeta



Formato de tarjeta muestra los formatos de tarjeta predeterminados del sistema eMerge. eMerge tiene varios formatos de tarjeta configurados de forma predeterminada. Si el formato de tarjeta deseado no aparece en la lista, se puede añadir un formato personalizado.

Añadir un formato de tarjeta

1. Haga clic en **Nuevo**.
2. Ingrese un nombre y una descripción (opcional) del formato de tarjeta.
3. Ingrese el bit/la longitud del código de la instalación, el bit/la longitud del número de tarjeta y la información de paridad proporcionada por el fabricante de la tarjeta.
4. Haga clic en **Añadir** para guardar los cambios.



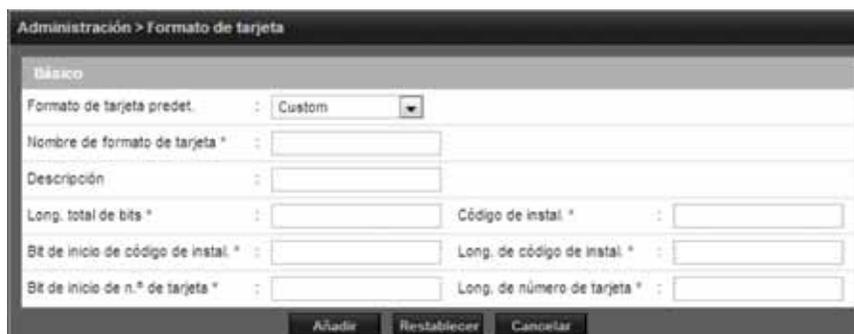
Nota: Se recomienda eliminar los formatos de tarjeta que no estén en uso.

Uso del descodificador

Si el formato de tarjeta deseado no está listado como un formato predeterminado, se puede utilizar el *Descodificador* para ejecutar un escaneo automático y detectar el formato de tarjeta.

1. Haga clic en **Descodificador**.
2. Seleccione la puerta donde se realizará el escaneo automático de la tarjeta.
3. Haga clic en **Escaneo de tarjeta** y presente la tarjeta (o múltiples tarjetas) al lector.
4. Haga clic en **Calcular** para obtener el código de instalación y el número de tarjeta.
5. Los campos de datos se llenarán con el formato de tarjeta nuevo. Haga clic en **Añadir** para guardar el formato nuevo.

Nota: El descodificador toma el "mejor parecido" según los formatos de tarjeta existentes. Sin conocimiento de los bits y la longitud de inicio de la tarjeta, no se puede garantizar la descodificación adecuada.



Días festivos



Use *Grupo día festivo* para definir los días y los horarios del año en los se usan horarios de días festivos. Cuando comienza el día festivo, el controlador cambia de horario normal a horario de día festivo. Cuando el día festivo termina, se regresa al horario normal. Se pueden asignar cuatro grupos de día festivo con hasta 30 días festivos en total entre los grupos. Un día festivo puede incluir cualquier número de días consecutivos dentro del mismo año natural. El controlador eMerge tiene grupos de días festivos configurados de forma predeterminada, según el país seleccionado en la sección *Idioma* del Asistente. Los grupos de día festivo están configurados de forma predeterminada hasta el 2021 para una configuración rápida.

Para editar un día festivo

1. Seleccione el día festivo deseado y haga clic en **Editar**.
2. Cambie la fecha de inicio y la fecha de finalización de la fecha deseada.
3. Cambie el nombre del día festivo (si se editan días festivos preconfigurados, se les debe cambiar el nombre).
4. Haga clic en **Guardar**.

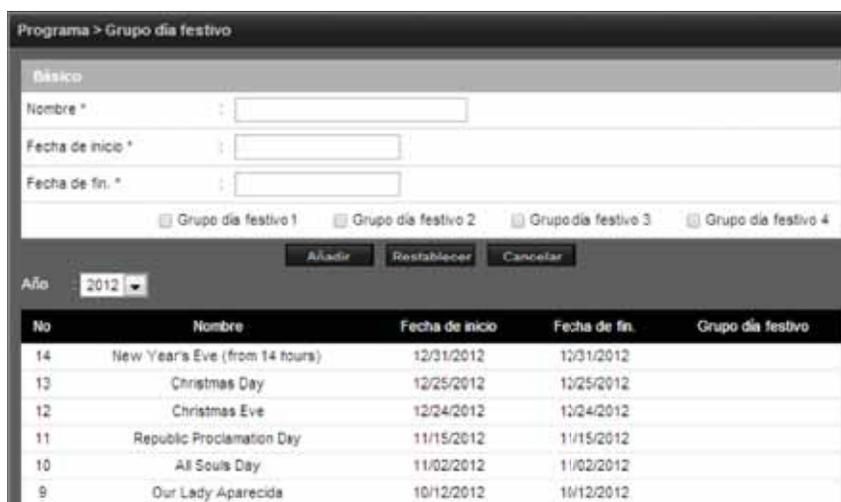
Para eliminar un día festivo

1. Destaque el día festivo que desee eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar**. Aparecerá un cuadro de confirmación.
3. Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Para añadir un día festivo

1. Haga clic en **Nuevo** e ingrese el nombre, la fecha de inicio y la fecha de finalización deseados.
2. Seleccione el grupo de días festivos deseado para el día festivo nuevo.
3. Haga clic en **Añadir** para guardar el día festivo nuevo.

Nota: El acceso estará restringido en cualquier día festivo asignado a un grupo de día festivo. Consulte *Programas* para información sobre cómo permitir acceso a días festivos.



No	Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin.	Grupo día festivo
14	New Year's Eve (from 14 hours)	12/31/2012	12/31/2012	
13	Christmas Day	12/25/2012	12/25/2012	
12	Christmas Eve	12/24/2012	12/24/2012	
11	Republic Proclamation Day	11/15/2012	11/15/2012	
10	All Souls Day	11/02/2012	11/02/2012	
9	Our Lady Aparecida	10/12/2012	10/12/2012	

Programas



Un *Programa* es una combinación de un intervalo de tiempo y uno o más días de la semana. Use los programas para identificar las horas y los días en los que están en funcionamiento las entradas, las salidas o el acceso de la puerta. Asigne grupos de días festivos al programa para controlar cuándo se producen operaciones en días festivos. Existe un programa horario predeterminado de *Siempre*, el que se define como 00:00-23:59, los siete días de la semana.

Para añadir un programa

1. Haga clic en **Nuevo**.
2. Ingrese el nombre y la descripción (opcional) deseados del programa.
3. Ingrese la **Hora de inicio** y la **Hora de finalización** en los días en los que el programa debe estar activo (la hora se debe ingresar en un formato de 24 horas).
4. (Opcional) Seleccione un grupo de día festivo para permitir el acceso en los días festivos del grupo. Si se selecciona un grupo de día festivo, identifique una hora de inicio y finalización para el acceso de día festivo.
5. Haga clic en **Añadir** para guardar el programa nuevo.

Día	Revertir Inicio/Parada	Always	Hora de inicio	Hora de fin.
Domingo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miércoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jueves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Viernes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sábado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Día fest.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: Para crear un programa con un "Cruce de medianoche" (p. ej.: de 16:00 a 00:30), se debe seleccionar el cuadro "Revertir Inicio/Parada".

Para eliminar un programa

1. Seleccione el programa que se eliminará.
2. Aparecerá el programa. Desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.

Para editar un programa

1. Seleccione el programa que se va a editar y haga clic en **Editar**.
2. Realice los cambios deseados en el nombre, la descripción y los intervalos de tiempo.
3. Desplácese hacia abajo y haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

Nota: Cuando cambie o elimine un programa, revise los programas de desbloqueo y niveles de acceso por cambios posibles.

Puertas



Muestra las *Puertas* asignadas al sistema. Haga clic en el nombre de la puerta para obtener más información de cada puerta.

Para editar una puerta

1. Seleccione la puerta deseada. Desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en **Editar**.
2. Ingrese el nombre y la descripción (opcional) deseados de la puerta.
3. Cambie el lector, el contacto de puerta, el REX, el modo de bloqueo de puerta y las funciones adicionales* como desee.
4. En la sección **Contacto de puerta**, ajuste **Tiempo de mantenimiento abierto**, que es el tiempo durante el que la puerta puede estar abierta después de una solicitud de acceso válida. El **Tiempo de ADA abierto** es un tiempo adicional agregado al Tiempo de mantenimiento abierto.
5. Configure **Modo de bloq. de puerta** como se indica a continuación:
 - **Normal:** El bloqueo se activa en respuesta a una solicitud de acceso válida, y el REX desbloquea la puerta de salida.
 - **Bloqueado:** NO permite el acceso en respuesta a REX, tarjeta o código.
 - **Bloqueado con REX:** Permanece en modo bloqueado, SOLAMENTE REX activará el bloqueo.
 - **Desbloqueado:** La puerta permanecerá desbloqueada TODO el tiempo.
6. Seleccione el **Estado predeterminado** de la puerta. Esta configuración quedará determinada por el tipo de bloqueo (energizado o desenergizado).
7. Asigne **Volver a bloq. en abierto** si lo desea. Esto volverá a bloquear la puerta inmediatamente después de abrir la puerta.
8. Ajuste el **Tiempo de desbloq. de puerta** si lo desea. Este es el tiempo durante el que el relé de puerta está activo después de una solicitud de acceso válida.
9. Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

* Funciones adicionales:

Regla de primera persona que entra: Desbloquea una puerta cuando ingresa el primer usuario de tarjeta.

Regla de gerente presente: Si un usuario designado como gerente no ha ingresado al sistema dentro de un período específico, la puerta no se desbloqueará.

Regla de dos personas: Dos titulares de tarjeta deben presentar credenciales al mismo tiempo para desbloquear la puerta. Las tarjetas deben presentarse en la secuencia adecuada; Titular de tarjeta 1, Titular de tarjeta 2; de lo contrario, se negará el acceso.

Grupo de puertas



El *Grupo de puertas* permite que las puertas individuales se combinen en grupos. Para una gestión más sencilla, a continuación se puede agregar el grupo a un *Nivel de acceso*.

Para añadir un Grupo de puertas

1. Haga clic en **Nuevo**
2. Ingrese el nombre de grupo de puertas deseado.
3. Haga clic en el icono de búsqueda situado al lado de la lista de puertas para llenar los datos.
4. Seleccione las puertas deseadas y haga clic en la flecha derecha para moverse hasta el campo derecho.
Nota: Para seleccionar múltiples puertas, use Ctrl + clic o Mayús + clic.
5. Haga clic en **Añadir** para guardar los cambios.



Nivel de acceso



Un *Nivel de acceso* establece a qué puertas puede acceder el titular de tarjeta y cuándo tiene autorización para acceder. Los niveles de acceso se componen de un programa horario y una(s) puerta(s).

Para añadir un nivel de acceso

1. Haga clic en **Nuevo**
2. Ingrese el nombre y la descripción (opcional) deseados.
3. Asigne un programa horario al nivel de acceso. Para ello, selecciónelo en el menú desplegable.
4. Haga clic en el icono de búsqueda situado al lado de la lista de puertas para llenar los datos de puerta.
4. Seleccione las puertas deseadas y haga clic en la flecha derecha para moverse hasta el campo derecho. Nota: Para seleccionar múltiples puertas, use Ctrl + clic o Mayús + clic.
6. Haga clic en **Añadir** para guardar los cambios.



Grupos de niveles de acceso



Agregue niveles de acceso individual a los *Grupos de niveles de acceso*. Estos grupos se pueden asignar luego a tarjetas en la sección *Titular de tarjeta*.

Para añadir un grupo de niveles de acceso

1. Haga clic en **Nuevo**
2. Ingrese el nombre de grupo deseado.
3. Haga clic en el icono de búsqueda situado al lado de la lista de nivel de acceso para llenar los datos.
4. Seleccione los niveles de acceso deseados y haga clic en la flecha derecha para moverse hasta el campo derecho. Nota: Para seleccionar múltiples niveles de acceso, use **Ctrl + clic** o **Mayús + clic**.
5. Haga clic en **Añadir** para guardar los cambios.



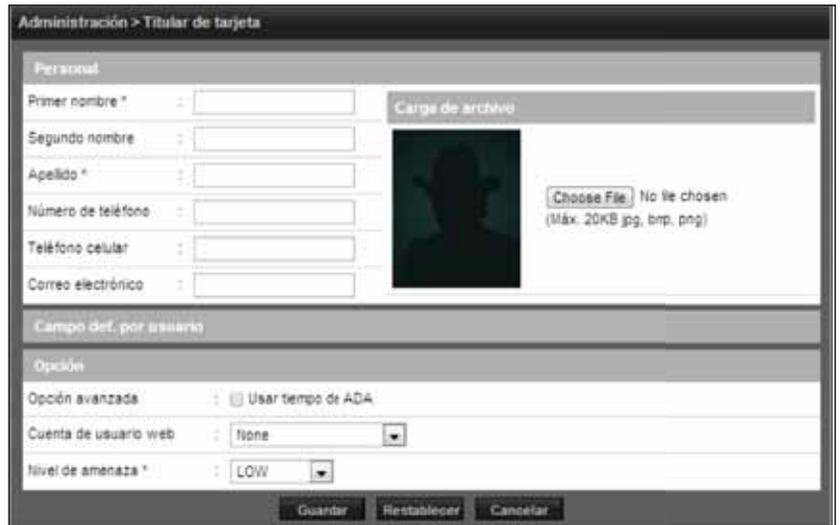
Titular de tarjeta



Las personas que acceden a la instalación ingresan al sistema como *Titulares de tarjeta*.

Crear un titular de tarjeta

1. Haga clic en **Nuevo**.
2. Ingrese el nombre y la información de contacto del titular de tarjeta.
3. Busque un archivo en **Carga de archivo** para asignar una imagen al usuario de tarjeta con fines de identificación.
4. Seleccione **Usar tiempo de ADA** para ampliar la configuración de tiempo del relé de puerta.
5. Seleccione una **Cuenta de usuario web** para otorgar privilegios de operador al titular de tarjeta en el software del servidor.
6. Haga clic en **Guardar**.



Asignar una tarjeta a un titular de la tarjeta

1. En la ventana principal, seleccione el titular de la tarjeta.
2. Haga clic en Nuevo.
3. Seleccione el formato de tarjeta adecuado en el campo desplegable.
4. Ingrese el número de tarjeta de la tarjeta.

Si se desconoce el número de tarjeta, use la función Escaneo automático:

1. En **Inscripción de tarjeta**, seleccione la puerta donde se hará el escaneo automático de la tarjeta.
2. Seleccione el formato de tarjeta de la(s) tarjeta(s).
3. Ingrese el número de tarjeta o haga clic en **Escaneo de tarjeta** y presente la(s) tarjeta(s) al lector.
4. El nuevo número de tarjeta llenará el campo de datos.
5. Haga clic en el icono de búsqueda para llenar los datos de nivel de acceso.
6. Seleccione el o los niveles de acceso deseados y haga clic en la flecha derecha para moverlo(s) al campo a la derecha.
7. Elija una activación opcional y una fecha de vencimiento de la tarjeta.
8. Haga clic en **Guardar tarjeta** para asignar la tarjeta al titular de tarjeta.

Nota: El escaneador de tarjeta solo puede usarse con las puertas 1 a 4.

Cambio de nivel de acceso de titular de tarjeta

1. Haga clic en el titular de tarjeta deseado para abrir la ventana de información.
2. En **Tarjeta**, seleccione y haga clic en el número de tarjeta.
3. Se abre la ventana de información de la tarjeta. Haga clic en el botón **Editar**.
4. En **Nivel de acceso**, haga clic en el icono de búsqueda junto a **Seleccionar nivel**.
5. Seleccione los niveles de acceso deseados y haga clic en la flecha derecha para cambiar el nivel de acceso.
6. Haga clic en **Guardar tarjeta** para guardar los cambios.

Administración > Titular de tarjeta

ID	Nombre	Tarjeta	Nivel de acceso
1	Pepe Pérez		

Seleccione el Titular de tarjeta

Administración > Titular de tarjeta

Personal

ID : 1

Primer nombre : Pepe

Segundo nombre :

Apellido * : Pérez

Número de teléfono :

Teléfono celular :

Correo electrónico :

Imagen

Campo def. por usuario

Tarjeta

No	Número de tarjeta	Formato de tarjeta	Estado de tarjeta
Agregar tarjeta			

Opción

Opción avanzada : Usar tiempo de ADA : No

Cuenta de usuario web :

Nivel de amenaza : LOW

Haga clic en Nuevo

Tarjeta

Inscrip. de tarjeta

Escaneo autom. * : Office Door

Formato de tarjeta * : IEL 26 Bit Wiegand

Número de tarjeta * : Card Scan

Número de clave :

Estado de tarjeta * : Active

Nivel de acceso

Seleccionar tipo : Individual

Seleccionar nivel

Haga clic en Buscar niveles de acceso

Fecha de activación *

Nunca venció : Fecha de activación :

Razón inact. : Fecha de vencimiento :

Guardar Restablecer Cancelar

Grupo de titulares de tarjeta



Un *Grupo de titulares de tarjeta* contiene titulares de tarjeta individuales con el fin de obtener acceso y elaborar informes en común.

Para añadir un grupo de titulares de tarjeta

1. Haga clic en **Nuevo**
2. Ingrese el nombre del grupo de titulares de tarjeta.
3. Haga clic en el icono de búsqueda situado al lado de la lista de titulares de tarjeta para llenar los datos.
4. Seleccione los titulares de tarjeta deseados y haga clic en la fecha derecha para moverse hasta el campo derecho. Nota: Para seleccionar múltiples usuarios, use Ctrl + clic o Mayús + clic.
5. Haga clic en **Añadir** para guardar los cambios.



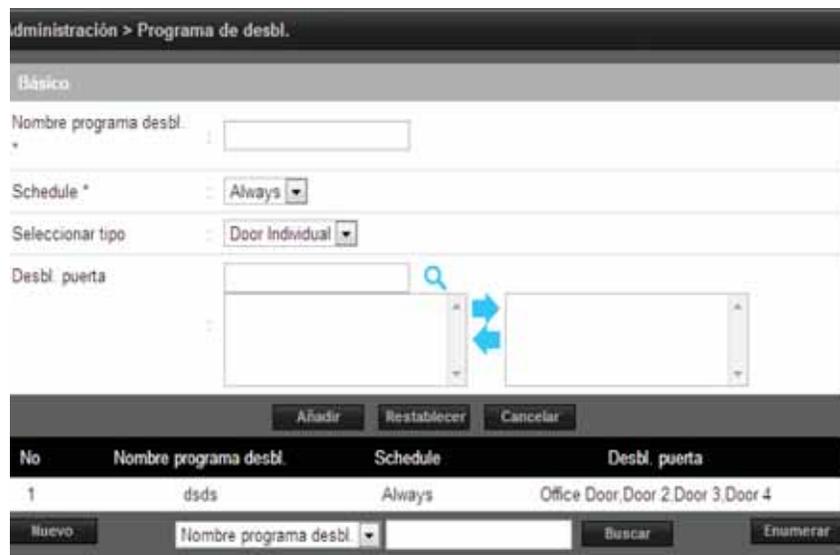
Programas de desbloqueo



Un *Programa de desbloqueo* define el día y la hora en que se desbloquea una puerta.

Añadir un Programa de desbloqueo

1. Haga clic en **Nuevo**.
2. Ingrese el **Nombre programa desbl.**
3. Seleccione el **Schedule (Programa)** en el que la puerta se desbloqueará.
4. Haga clic en la lista desplegable para seleccionar una puerta individual o un grupo de puertas.
5. Haga clic en el icono de búsqueda situado al lado de la lista de puertas para llenar los datos de puerta.
6. Seleccione las puertas deseadas y haga clic en la flecha derecha para moverlas hasta el campo derecho.
7. Haga clic en **Añadir** para crear el programa de desbloqueo.



Acción de evento



La *Acción de evento* permite al operador crear eventos que se asignan a acciones. Por ejemplo, el operador puede asignar un programa horario a una salida auxiliar.

Agregar una acción de evento

1. Haga clic en **Nuevo** e ingrese un nombre y una descripción.
2. Haga clic en **Introducir** para agregar un evento.
3. En la sección **Evento**, seleccione la fuente del evento.
4. Para elegir el evento, selecciónelo y haga clic en la flecha derecha para moverlo al campo a la derecha. Este es el evento que accionará la acción.
5. En la sección **Acción**, haga clic en **Introducir**.
6. Elija el tipo de fuente. Este es el elemento que *responderá* al evento. Seleccione el elemento y haga clic en la flecha derecha para moverlo a la derecha.
7. Haga clic en **Guardar acción** y en **Guardar** en cada sección para guardar la configuración.

Nota: En este ejemplo, un evento de puerta forzada abierta en el contacto 1 de la puerta activará la salida auxiliar 1

Código de evento



Código de evento lista los eventos disponibles para el operador. El usuario puede configurar el evento para que se visualice en el *Tablero* y/o solicitar al operador que acuse recibo del evento.

Código de evento	Nombre	Pantalla de tablero	Rec.
100	Acceso denegado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	Denegado – Formato Wiegand no válido	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
201	Formato de tarjeta no definido	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
300	Denegado – Tarjeta perdida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
301	Denegado – Tarjeta robada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
302	Denegado – Tarjeta vencida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elevador (solo Elite)



Elevador presenta los elevadores asignados al sistema. Haga clic en el nombre del elevador para ver o editar las configuraciones del elevador. Cada cabina de elevador requiere un módulo de elevador, el cual activa hasta 8 salidas para controlar el acceso a los pisos. El acceso a más de 8 pisos requiere módulos de elevador adicionales.

Para editar un elevador

1. Haga clic en el elevador deseado de la lista y haga clic en **Editar**.
2. Ingrese un nombre e información adicional según lo desee.
3. Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

Nombre de elevador	Descripción	Modo de bloq. de elevador	Piso
Nombre de elevador			

Acción de elevador (solo Elite)



Acción de elevador permite al operador asignar las salidas del elevador a niveles de acceso.

Agregar una acción de elevador

1. Seleccione una salida de elevador de la lista y haga clic en **Editar**.
2. Ingrese un nombre e información adicional según se requiera.
3. Seleccione el nivel de acceso que se usará para conceder acceso al piso o pisos. (Se deben asignar puertas al nivel de acceso).
4. Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

Nota: Cuando se presenta una credencial válida al lector, las salidas del elevador se activarán como se configuraron en la Acción de elevador. Por ejemplo, si las salidas del elevador EO 1, EO 2, EO 3 y EO 4 están asignadas al nivel de acceso de los pisos 1 a 4, las cuatro salidas se activarán cuando se presente la credencial válida. Esto permite al titular de la tarjeta seleccionar los pisos 1 a 4 en la cabina del elevador.

Access Level List
Floors 4-8
Floors 1-4
All Access

Entrada auxiliar



Entrada auxiliar muestra las entradas que se encuentran asignadas al sistema. Haga clic en el nombre de la entrada para ver o editar la configuración de la entrada.

Para editar una entrada

1. Seleccione la entrada deseada y haga clic en **Editar**.
2. Ingrese el nombre y la descripción (opcional) deseados de la entrada.
3. Asigne la entrada a un **Piso** para visualizarlo en el *Tablero*.
4. Seleccione el **Tipo de entrada** que corresponda a la entrada. Este valor estará determinado por la configuración de cableado de la entrada.
5. Haga clic en **Guardar**.

No	Cliente	Port	Nombre	Descripción	Piso	Tipo de entrada
4	Server	4	AJ 4		Default Floor	NO Unsupervised
3	Server	3	AJ 3		Default Floor	NO Unsupervised
2	Server	2	AJ 2		Default Floor	NO Unsupervised
1	Server	1	AJ 1		Default Floor	NO Unsupervised

Salida auxiliar



Salida auxiliar muestra las salidas que se encuentran asignadas al sistema. Haga clic en el nombre de salida para ver o editar la configuración de salida.

Para editar una salida

1. Seleccione la salida deseada y haga clic en **Editar**.
2. Ingrese el nombre y la descripción (opcional) deseados de la salida.
3. Configure el **Modo** de la salida:
 - **Single Pulse (Pulso único):** La salida se cierra en respuesta a un evento válido para el tiempo ingresado.
 - **Repeating (Repetiendo):** La salida se abre y se cierra en un ciclo durante el tiempo ingresado.
4. Asigne la salida a un **Piso** para visualizarlo en el *Tablero*.
5. Seleccione el **Estado predeterminado** de la salida. Esta configuración quedará determinada por el tipo de salida (energizado o desenergizado).
6. Haga clic en **Guardar**.

No	Cliente	Port	Name	Descripción	Piso	Estado predeterminado	Modo	Tiempo act.	Tiempo desact.	Repetir
4	Server	4	AO 4		Default Floor	De-Energized	Single Pulse	3	0	0
3	Server	3	AO 3		Default Floor	De-Energized	Single Pulse	3	0	0
2	Server	2	AO 2		Default Floor	De-Energized	Single Pulse	3	0	0
1	Server	1	AO 1		Default Floor	De-Energized	Single Pulse	3	0	0

Config. de cámara



Config. de cámara permite configurar cámaras IP. Se requiere una ampliación de licencia para usar esta función con los modelos *Essential* y *Elite*.

Para agregar una cámara

1. Haga clic en **Nuevo** e ingrese un nombre y una descripción para la cámara.
2. Seleccione una marca de cámara de la lista desplegable. Si su cámara no está en la lista, seleccione *Otra*.
3. Ingrese la información adicional para la cámara. Esta información se proporciona en el manual de instalación de la cámara.
 - **Dirección de navegador:** La dirección IP de la cámara.
 - **Dirección de control:** La dirección IP de la cámara.
 - **Puerto IP:** El puerto para obtener video de la cámara.
 - **ID:** Nombre de usuario del administrador o usuario de vista en directo de la cámara.
 - **Contraseña:** Contraseña del administrador o usuario de vista en directo de la cámara.
 - **Puerta:** La puerta del sistema que está vinculada con la cámara (para accionar eventos).
 - **Habilitar PTZ:** Habilitar si la cámara tiene capacidad de PTZ.
4. Ingrese el URL de imagen de la cámara y el URL JPEG de movimiento. Esta información suele estar incluida en el manual de instalación de la cámara.
5. Haga clic en **Guardar**.

Nota: El video en directo depende de la configuración de la cámara IP y de la capacidad del navegador. No existe compatibilidad con todas las configuraciones de cámaras y navegadores.

Cámara > Config. de cámara

Definición

Nombre * : Exton
Descripción : ACTi
Marca de cámara * : Other
Dirección de navegador * : 75.147.92.201
Dirección de control * : 75.147.92.201
Puerto IP * : 8082
ID : admin
Contraseña : *****
Puerta * : Office door
enable_ptz :

Tipos de cámaras

URL imagen :
URL JPEG movimiento : /axis-cgi/mjpg/video.cgi

Save Reset Cancel

No	Nombre	Descripción	Marca de cámara	Puerta
3	Test 3		Vivotek : IP2111	Door 3
2	Test 2		Axis : 232D	Door 1
1	Exton	ACTi	Other	Door 1

Nuevo Enumerar

Vista de cámara

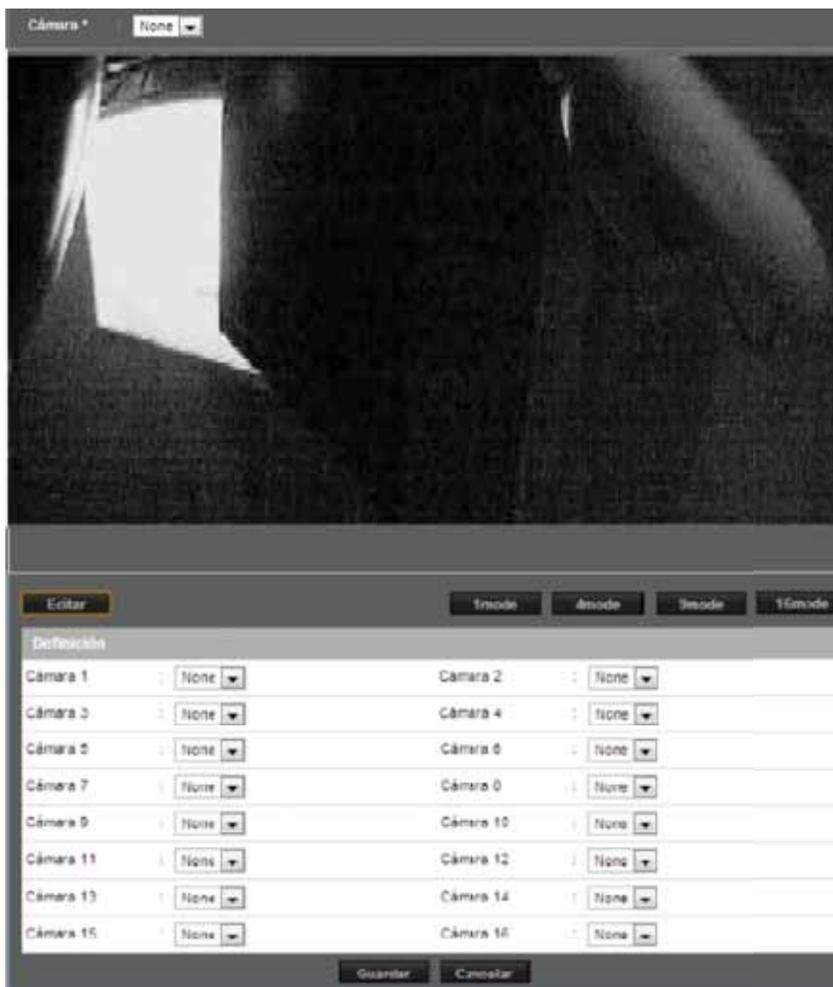


Vista de cámara permite al usuario seleccionar la matriz de vídeo de cámara IP y varias vistas de cámara. *Se requiere una ampliación de licencia para usar esta función con los modelos Essential y Elite.*

Definición de vistas de cámara

1. Haga clic en **Editar** y agregue las cámaras que desee de la lista desplegable. Esto define la posición de la cámara en la vista de cámara.
2. Seleccione *1mode*, *4mode*, *9mode* o *16mode* para establecer el número de cámaras mostradas en la ventana de visualización.
3. Haga clic en **Guardar**.

Nota: El vídeo en directo depende de la configuración de la cámara IP y de la capacidad del navegador. No existe compatibilidad con todas las configuraciones de cámaras y navegadores.



Config. de DVR



Config. de DVR permite configurar grabadoras de vídeo digitales. *Se requiere una ampliación de licencia para usar esta función con los modelos Essential y Elite.*

Para agregar una DVR

1. Haga clic en **Nuevo** e ingrese un nombre y descripción para la DVR.
2. Seleccione una marca de DVR de la lista desplegable. Si su DVR no está en la lista, seleccione *Otra*.
3. Ingrese la información adicional para la DVR. Esta información se proporciona en el manual de instalación de la cámara.
4. Haga clic en **Añadir**.

Nota: La integración de la DVR de Digital Watchdog solo es compatible con Microsoft IE9 o superior, solo versión de 32 bits. La configuración de la DVR debe realizarse con IE y requiere la instalación de un componente ActiveX. Consulte el manual de la DVR para más información.

Vista de DVR



Vista de DVR permite al usuario seleccionar matriz de vídeo de cámara IP y varias vistas de DVR. *Se requiere una ampliación de licencia para usar esta función con los modelos Essential y Elite.*

Consulte el manual de la DVR para información de programación.

Controlador



Controlador muestra información que se refiere al servidor eMerge. Haga clic en el servidor para ver o editar la información.

Para editar el servidor

1. Seleccione el servidor y haga clic en **Editar**.
2. Ingrese un nombre y una ubicación (opcional) deseados.
3. Seleccione el valor de **Entrada de alteración** que corresponda. Este valor estará determinado por la configuración de cableado de la entrada.
4. Seleccione el valor de **Entrada de error de alimentación** que corresponda. Este valor estará determinado por la configuración de cableado de la entrada.
5. Ingrese el **ID** y la **Contraseña** de la **Cuenta de súper administración**. Esta es la cuenta de administración de nivel superior del servidor.
6. Configure el idioma, la página y el piso predeterminados de la cuenta.
7. Haga clic en **Guardar**.

¡ Importante!: Se recomienda cambiar la contraseña del súper administrador. Consérvela en un lugar seguro. Esta contraseña no se puede recuperar si se pierde o se olvida.

Básico	
Nombre *	Server
Ubicación del controlador	
Entrada alter.	
Entrada alter.	NC Unsupervised
Entrada de falla alim.	
Entrada de falla alim.	NC Unsupervised
Cuenta de súper administración	
ID *	admin
Contraseña *	
Cambiar contraseña	
Confirmar contraseña	
Idioma	English
Pág. predeter.	Dashboard
Piso predeter.	Keebler 1st floor
Show de piso	Yes

Gestión de clientes (solo Elite)



Gestión de usuario permite al usuario asignar un controlador de cliente al controlador del servidor.

Vinculación del cliente al servidor

1. El cliente o clientes instalados aparecerán en la sección **Gestión de clientes**.
2. Haga clic en el botón **Usar** para vincular un cliente con el servidor. El botón mostrará **No usar** cuando el cliente esté vinculado con el servidor.
3. El registro del Tablero indicará cuando el cliente esté vinculado y los iconos en el mapa de pisos cambiarán de gris a color.
4. Vaya a Configuraciones de dispositivo para establecer la zona horaria y DST para el cliente.

Nota: Al hacer clic en el botón **No usar**, se interrumpe el vínculo del servidor del cliente.

Gestión de clientes permite al usuario actualizar el firmware de los clientes. El firmware de un controlador individual puede actualizarse al hacer clic en el botón de actualización del controlador. Si hay varios controladores conectados a un servidor, **Actualizar todos** actualizará todos los clientes.

Nota: Actualizar cada cliente tardará de 2 a 5 minutos. Durante ese tiempo, los clientes estarán fuera de línea.

Nota: Las direcciones IP de Puerta de enlace y DNS deben configurarse para tener acceso al servidor de actualizaciones de e3. Consulte Dirección IP para configurar estos parámetros.

ADVERTENCIA: ¡El cliente y los servidores DEBEN usar la misma versión de firmware!

No	Nombre	Tipo	Dirección IP	Dirección MAC	En vivo	Versión	Actualizar	Data Sync	
1	Client 1	Door 4	192.168.21.182	FD:D1:4F:00:00:0B	On	0.32-03e	Hot Use	Delete	Update

No	Nombre	Tipo	Dirección IP	Dirección MAC	En vivo	Versión	Actualizar	Data Sync	
1	Client 1	Door 4	192.168.21.182	FD:D1:4F:00:00:0B	On	0.32-03e	Hot Use	Delete	Update

Reemplazo de cliente (solo Elite)



Reemplazo de cliente se usa cuando un controlador de cliente existente se reemplaza por un controlador de cliente nuevo.

Reemplazo de un cliente

1. Apague la tarjeta de Cliente defectuosa y desconéctela de la red. En el Tablero, los iconos Puerta y Aux se vuelven inactivos.
2. Instale la tarjeta de cliente de reemplazo en la red y establezca la IP en la misma dirección que la del cliente defectuoso.
Guarde la dirección MAC del nuevo cliente.

Nota: Deje la configuración de la dirección del servidor en 0.0.0.0

3. En el servidor, vaya a Configuración > Reemplazo de cliente. Seleccione la IP/MAC del cliente defectuoso y haga clic en el botón Editar. Cambie la MAC a la del cliente de reemplazo
4. Inicie sesión en el cliente de reemplazo, establezca la IP del servidor y guarde.
5. Después de que el cliente de reemplazo se conecte, los iconos del tablero cambiarán de gris a color.

Configuración > Reemplazo de cliente

Basic

Name : Client 1

Type : Door 4

IP Address : 192.168.21.182

MAC Address * : FD:D1:4F:00:00:0B

Save Edit Cancel

No	Nombre	Tipo	Dirección IP	Dirección MAC
2	Client 1	Door 4	192.168.21.182	FD:D1:4F:00:00:0B

Campo def. por usuario



Campo def. por usuario son campos de datos que pueden asignarse a un perfil de usuario. Este campo puede usarse para el ID de empleado u otra información específica exclusiva de un usuario.

Configuración > Config. de usuario > Campodef. por usuario Help

Basic

Inf. usuario 1 : Employee ID Inf. usuario 2 :

Inf. usuario 3 : Inf. usuario 4 :

Inf. usuario 5 :

Guardar Cancelar

Rol de usuario



Rol de usuario define el privilegio de acceso de los operadores. Asigne un ID de usuario a cada persona que trabajará en el software del servidor eMerge. Cada ID de usuario se puede configurar para que tenga distintos privilegios de sistema. Los privilegios de sistema establecen las opciones disponibles para el usuario en el software del servidor.

Config. de usuario > Rol de usuario

LIST

No	Nombre		
3	View Only	Editar	Eliminar
2	User	Editar	Eliminar
1	e3Spanish	Editar	Eliminar

Nuevo Nombre Buscar Enumerar

Config. de usuario > Rol de usuario Help

Básico

Rol usuario predet. Nombre

Tablero Seleccionar todo

Tablero Control de puerta Control de salida aux. Reconocimiento Reconocer todos

Config. de tablero Vista Modificar

Administración Seleccionar todo

Titular de tarjeta	<input type="checkbox"/> Vista eliminar	<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Modificar	Formato de tarjeta	<input type="checkbox"/> Vista eliminar	<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Modificar
Lista de tarjetas	<input type="checkbox"/> Vista eliminar	<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Modificar	Nivel de acceso	<input type="checkbox"/> Vista eliminar	<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Modificar

Programa Seleccionar todo

Programa	<input type="checkbox"/> Vista eliminar	<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Modificar	Grupo día festivo	<input type="checkbox"/> Vista eliminar	<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Modificar
Programa de desbl.	<input type="checkbox"/> Vista eliminar	<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Modificar			

Nivel de amenaza Seleccionar todo

Nivel de amenaza	<input type="checkbox"/> Vista <input type="checkbox"/> Modificar	Config. nivel de amenaza	<input type="checkbox"/> Vista <input type="checkbox"/> Modificar eliminar
------------------	---	--------------------------	--

Cuenta de usuario web



Cree o edite las *Cuentas de usuario web* que se usan para iniciar sesión en el software del servidor eMerge.

Para añadir un usuario web

1. Ingrese el **ID de usuario**, la **Contraseña** y el **Nombre de usuario web** del nuevo usuario.
2. Asigne un **Rol de usuario** que defina el nivel de privilegio de la cuenta de usuario
3. Ingrese el **Idioma** y la **Página predeterminada** para el usuario.
4. Asigne el **Piso predeterminado** y habilite **Show de piso** si se mostrará el gráfico del piso al usuario.
5. Ingrese el valor de **Tiempo desconexión automática**, que es la cantidad de tiempo, en horas, que pasará antes de que el servidor cierre la sesión del usuario automáticamente.
6. Haga clic en **Añadir** para guardar la configuración.

Formulario de configuración de usuario web. El título es 'Configuración > Config. de usuario > Cuenta de usuario web'. El formulario está dividido en una sección 'Básico' que contiene los siguientes campos: 'ID de usuario *' (campo de texto), 'Contraseña *' (campo de texto con máscara), 'Nombre de usuario web *' (campo de texto), 'Rol de usuario' (menú desplegable con 'e3Spanish' seleccionado), 'Idioma' (menú desplegable con 'English' seleccionado), 'Pág. predeter.' (menú desplegable con 'Dashboard' seleccionado), 'Piso predeter.' (menú desplegable con 'Default Floor' seleccionado), 'Show de piso' (menú desplegable con 'Yes' seleccionado) y 'Tiempo desconex. automática' (menú desplegable con '01:00' seleccionado). En la parte inferior del formulario hay tres botones: 'Añadir', 'Restablecer' y 'Cancelar'.

Nivel de amenaza (solo Elite)



Los *Niveles de amenaza* se usan en los sistemas Elite para modificar programas de desbloqueo existentes y privilegios de nivel de acceso.

Definir niveles de amenaza

Un e3 tiene cinco Niveles de amenaza predeterminados. Los nombres de cada uno pueden cambiarse para que correspondan a los requerimientos de la instalación. El número de Niveles de amenaza puede reducirse al usar el cuadro desplegable **Conteo nivel de amenaza** y seleccionar el número que se requiera.

Una ventana de configuración titulada 'Configuración > Config. nivel de amenaza'. Sección 'Básico' con un menú desplegable 'Conteo nivel de amenaza' que muestra 'Threat Level 5'. Sección 'Definir nivel de amenaza' con cinco campos de texto: 'Nivel de amenaza 1 *' con 'LOW', 'Nivel de amenaza 2 *' con 'GUARDED', 'Nivel de amenaza 3 *' con 'ELEVATED', 'Nivel de amenaza 4 *' con 'HIGH', y 'Nivel de amenaza 5 *' con 'SEVERE'. Botones 'Guardar', 'Restablecer' y 'Cancelar' en la parte inferior.

Asignar niveles de amenaza

Existen 3 aplicaciones de nivel de amenaza para considerar al configurar un sistema e3. Nivel de amenaza de **Sistema**, nivel de amenaza de **Puerta** y nivel de amenaza de **Titular de tarjeta**.

Habilite el nivel de amenaza de **Sistema** seleccionando *Nivel de amenaza* en la barra de herramientas. Haga clic en **Editar** y seleccione el nivel deseado.

Nota: Cuando el nivel de amenaza está Apagado, los privilegios de nivel de acceso definidos y los programas de desbloqueo funcionan normalmente.

Una ventana de administración titulada 'Administración > Nivel de amenaza'. Sección 'Básico' con un menú desplegable 'Nivel de amenaza' que muestra 'LOW' y un campo de texto 'threat_level_off_label'. Botones 'Guardar', 'Restablecer' y 'Cancelar' en la parte inferior.

Configure el nivel de amenaza de **Puerta** al seleccionar **Puerta** en la barra de herramientas. Seleccione la puerta deseada y haga clic en **Editar**. Seleccione el nivel de amenaza deseado para la puerta del menú desplegable.

Notas:

- Una puerta desbloqueada se bloqueará si el nivel de amenaza de **Sistema** es mayor que el nivel de amenaza de **Puerta**, incluyendo puertas que están desbloqueadas mediante programa.
- El Desbloqueo M y Desbloqueo E del Tablero pueden usarse para desbloquear una puerta que ha sido bloqueada debido a un nivel de amenaza de sistema elevado.

Configuración > Config. dispositivo > Puerta

Básico	
Nombre *	: Door 1
Descripción	: Server Door
Piso *	: Default Floor
Lector	
Función de lector	: In and Out Readers
Tipo de lector de entrada	: Keypad or Card
Tipo de lector de salida	: Keypad or Card
Contacto de puerta	
Contacto de puerta	: NO Unsupervised
Tiempo de manten. abierto	: 8 (sec)
Tiempo de ADA abierto	: 3 (sec)
Rex	
Rex	: NO Unsupervised
Modo de bloq. de puerta	
Modo de bloq. de puerta	: Normal
Estado predeterminado	: De-Energized
Volver a bloq. en abierto	: <input type="checkbox"/>
Tiempo de desbloq. de puerta:	3 (sec)
Nivel de amenaza	
Nivel de amenaza	: LOW

Configure el nivel de amenaza de **Titular de tarjeta** al seleccionar **Titular de tarjeta** en la barra de herramientas. Seleccione el titular de tarjeta deseado y haga clic en **Editar**. Seleccione el nivel de amenaza deseado del menú desplegable.

Nota: Un titular de tarjeta no puede tener acceso a una puerta si el nivel de amenaza de **Puerta** o el nivel de amenaza de **Sistema** es mayor que el nivel de amenaza de **Titular de tarjeta**.

Administración > Titular de tarjeta

Personal	
Primer nombre *	: <input type="text"/>
Segundo nombre	: <input type="text"/>
Apellido *	: <input type="text"/>
Número de teléfono	: <input type="text"/>
Teléfono celular	: <input type="text"/>
Correo electrónico	: <input type="text"/>
Carga de archivo	
	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Máx. 20KB jpg, bmp, png)
Campo def. por usuario	
Opción	
Opción avanzada	: <input type="checkbox"/> Usar tiempo de ADA
Cuenta de usuario web	: None
Nivel de amenaza *	: LOW

Actualizar



Actualizar permite al operador actualizar el firmware del controlador. Seleccione la ubicación del archivo de firmware y haga clic en **Actualizar**.

Nota: Solo Elite. Esta función solo actualiza el firmware del servidor. Para actualizar el firmware del cliente, consulte *Gestión de clientes*.

ADVERTENCIA: ¡Los servidores y clientes DEBEN usar la misma versión de firmware!

Nota: Las direcciones IP de Puerta de enlace y DNS deben configurarse para tener acceso al servidor de actualizaciones de e3. Consulte Dirección IP para configurar estos parámetros.



Respaldar



Respaldar habilita el respaldo del sistema y define el dispositivo de respaldo, la hora y la ubicación del respaldo.

Nota: e3 asigna automáticamente un nombre al archivo de respaldo en el momento de realizarlo con el siguiente formato:

AAAAMDDHHMMSS

AAA es el año en 4 dígitos

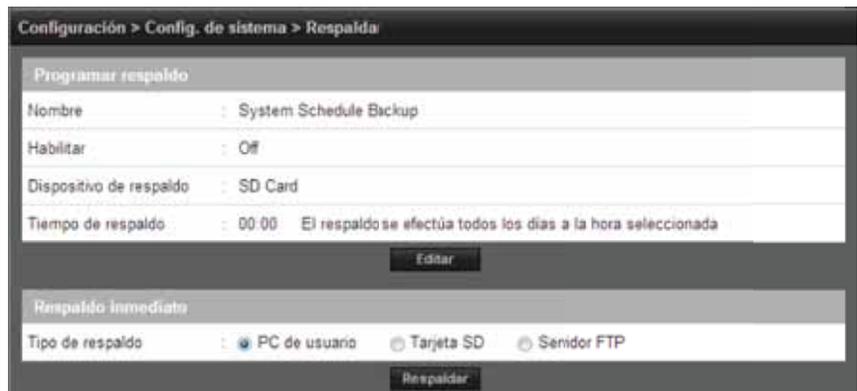
MM es el mes en 2 dígitos

DD es el día en 2 dígitos

HH es la hora en 2 dígitos

MM son los minutos en 2 dígitos

SS son los segundos en 2 dígitos



Restaurar



Restaurar permite al operador restaurar el sistema a partir de un archivo respaldo.



Reiniciar



Esta configuración guarda los datos y *Reinicia* el controlador eMerge.

Predet. de fábrica



Predet. de fábrica borrará TODOS LOS datos de usuario, registros, configuración de IP y clave de licencia.

¡ Importante!: Anote la clave de licencia antes de realizar una restauración de los valores predeterminados de fábrica.

ADVERTENCIA: El proceso de restauración de los valores predeterminados de fábrica de un sistema tardará de 3 a 5 minutos. **NO** interrumpa la alimentación eléctrica cuando realice una restauración de valores predeterminados de fábrica. Asegúrese de que la fuente de energía eléctrica sea fiable cuando realice un predeterminado de fábrica. Cualquier pérdida de energía durante una restauración de los valores predeterminados de fábrica puede dañar su e3.



Dirección IP



DHCP asigna una dirección IP al controlador automáticamente en una red que contenga un servidor DHCP (por lo general, un enrutador tiene un servidor DHCP incorporado).

Cuando se selecciona *Estática*, se deben ingresar las opciones de Dirección IP, Máscara de subred, Puerta de enlace.

- **Dirección IP:** Configura la dirección IP manual del controlador para su uso en una LAN. Los tres primeros valores deben coincidir con otros dispositivos de red (p. ej.: 192.1.0.x).
- **Máscara de subred:** La Máscara de subred establece la máscara de dirección manual que usa el controlador.
- **Puerta de enlace:** Configure esta opción para que coincida con la dirección del enrutador que conecta la LAN a Internet.

El servidor DNS (Sistema de nombres de dominio) es un servicio de Internet que convierte nombres de dominio en direcciones IP. La dirección IP de un DNS se requiere si se usa un servidor de hora NTP o SMTP de correo electrónico.



FTP



Habilite y configure el sistema para que realice el respaldo en una ubicación de *FTP*. Ingrese la información del FTP proporcionada por su alojamiento web.

A screenshot of the 'Configuración > Config. de red > FTP' page. The page has a 'Básico' section with the following fields: 'Habilitar' (checked), 'Dirección de servidor', 'Puerto de servidor', 'ID de servidor', 'Contras. de servidor', 'Modo pasivo de servidor' (checked), and 'DIR de carga'. There is a 'Test' button next to the 'DIR de carga' field. At the bottom, there are 'Guardar', 'Restablecer', and 'Cancelar' buttons.

SMTP



SMTP proporciona la capacidad de enviar un mensaje de correo electrónico a direcciones de correo electrónico específicas.

1. Ingrese el servidor de correo **SMTP** (por lo general “correo.sucorreo.com”).
2. Habilite **TLS** si su servidor de correo usa una comunicación de servidor segura (es una opción común).
3. Ingrese el **ID** (su dirección de correo electrónico) y **Contraseña**.
4. Para probar el sistema, ingrese una dirección de correo electrónico y haga clic en **Probar**.

Nota: La dirección IP y el DNS de la Puerta de enlace deben estar configurados correctamente para poder enviar correo electrónico.

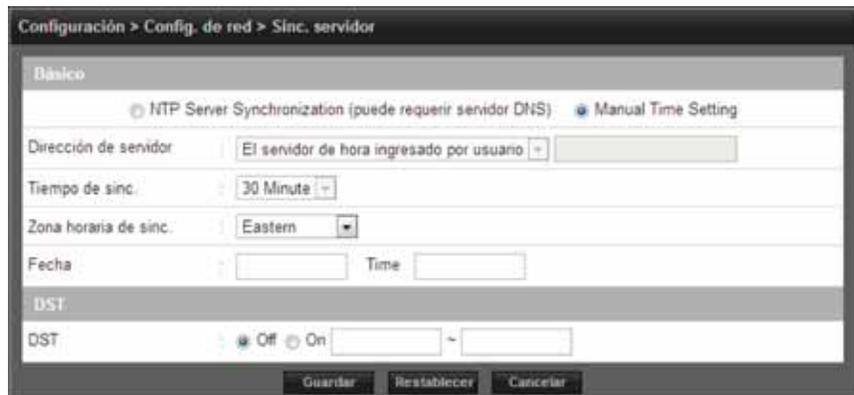
A screenshot of the 'Configuración > Config. de red > SMTP' page. The page has a 'Básico' section with the following fields: 'Usar servicio SMTP' (checked), 'Servidor SMTP' (mail.gmail.com), 'TLS' (checked, Used), 'ID' (youremail@email.com), 'Contraseña' (masked with asterisks), and 'Enviar a (dir. correo elect.)' (youremail@email.com). There is a 'Test' button next to the 'Enviar a' field. At the bottom, there are 'Guardar', 'Restablecer', and 'Cancelar' buttons.

Sinc. servidor



Sinc. servidor proporciona la capacidad de sincronizar el sistema con un servidor de hora o de configurar la hora de forma manual.

Nota: Las direcciones IP de Puerta de enlace y DNS deben configurarse para tener acceso los servidores de hora públicos. Consulte Dirección IP para configurar estos parámetros.



Configuración > Config. de red > Sinc. servidor

Básico

NTP Server Synchronization (puede requerir servidor DNS) Manual Time Setting

Dirección de servidor:

Tiempo de sinc.:

Zona horaria de sinc.:

Fecha: Time:

DST

DST: Off On ~

Config. de piso



Piso permite al operador cargar un gráfico del plano del piso, el cual se visualizará en el *Tablero*.

Nota: El tamaño de imagen máximo es 685 píxeles de ancho por 340 píxeles de alto y el tamaño máximo del archivo es 150 KB



Configuración > Config. de piso

Básico

Nombre de piso *

Descripción

Imagen de piso: No file chosen (Máx. 150KB - jpg, bmp, png)

No	Nombre de piso	Descripción	Imagen de piso
1	Default Floor	Default Floor	

Export. datos de usuarios



Export. datos de usuarios proporciona la capacidad de exportar los datos de un titular de tarjeta a un archivo CSV.



Transf. de datos > Export. datos de usuarios

Básico

Tipo de archivo: CSV

Import. datos de usuarios



Import. datos de usuarios proporciona la capacidad de importar los datos de un titular de tarjeta a un archivo CSV.

Para importar con éxito un archivo, los encabezados de la columna deben coincidir con los del archivo *Export. datos de usuarios*. Se sugiere realizar una exportación de datos y usarla como plantilla para el archivo de importación.

Debe tener los formatos de tarjeta relacionados y niveles de acceso configurados antes de importar el archivo.

ADVERTENCIA: No use caracteres especiales <>?{}()*&%#@ en ningún campo.

Nota: Los datos no se importarán a menos que la información se ingrese de la misma manera en la que aparece en la base de datos del servidor eMerge (p. ej.: distinguir entre mayúsculas o minúsculas, o distinguir sintaxis).



Registro



Registro muestra los eventos más recientes para una rápida visualización.

Hora	Nombre de dispositivo	Nombre de usuario	Descrip. de evento
11-19-2013 11:24:12	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web
11-19-2013 11:23:59	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web
11-18-2013 23:18:18	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web
11-18-2013 23:17:41	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web
11-18-2013 23:17:20	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web
11-18-2013 23:16:52	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web
11-18-2013 23:14:41	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web
11-18-2013 23:14:23	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web
11-18-2013 23:12:49	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web
11-18-2013 23:12:28	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web
11-18-2013 22:56:13	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web
11-18-2013 22:56:01	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web
11-18-2013 22:53:12	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web
11-18-2013 22:52:53	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web
11-18-2013 22:49:36	122.166.232.106	e3Spanish	Inic. sesión de usuario web
11-18-2013 22:49:27	122.166.232.106	e3Spanish	Cierre sesión de usuario web

Informe de registro



El *Informe de registro* permite al operador crear un informe personalizado de los eventos del sistema, la red y el controlador.

Registro > Informe de registro

DB
Seleccionar DB : * DB actual PC de usuario Tarjeta SD

Search

Fecha de registro : [] - []

Tipo de registro
 WEB Lector Contacto de puerta Bloq. de puerta
 Rez Elevador Salida elevador Salida aux.
 Entrada aux. Sistema Red

Nombre de dispositivo : []

Item_cardholdername : []

Nombre de evento : Acceso denegado

Elemento de salida
 Fecha Fecha y hora Hora Hora local
 Nombre de evento Nombre de usuario Campo definido por el usuario Número de tarjeta
 Nombre de dispositivo Tipo de registro Puerto REC
 Mensaje de REC

Buscar

LIST

Fecha	Tipo de registro	Nombre de dispositivo	Puerto	Nombre de usuario	Nombre de evento	Mensaje
11-20-2013	WEB	122.166.232.106	0	e35panish	Inicio sesión de usuario web	
11-20-2013	WEB	122.166.232.106	0	e35panish	Config. de FTP actualizada	
11-20-2013	WEB	122.166.232.106	0	e35panish	Inicio sesión de usuario web	

Gestión de registros



Gestión de registros permite al operador crear un respaldo de todos los eventos registrados. El respaldo se puede programar y dirigir a la tarjeta SD en el controlador o a una ubicación de FTP. El respaldo también se puede generar de forma manual en un archivo CSV o DB, si se hace clic en el botón Respalidar.

Registro > Gestión de registros

Respaldo automático

Automatic Backup or Message pop up when log is 90 % full

Mensaje emergente : Log data is full. Please data export!!!

Nombre :

Enable :

Dispositivo de respaldo : SD Card FTP

Guardar Restablecer Cancelar

Programar respaldo

Nombre : Log Schedule Backup

Habilitar : Off

Dispositivo de respaldo : SD Card

Tiempo de respaldo : El respaldo se efectúa todos los días a la hora seleccionada

Editar

Rest. registro

Restablecer

Respaldo de reg.

Tipo de archivo : CSV Base de datos

Respalidar

Informe



Informe permite al operador ver e imprimir un informe de las puertas, las entradas, las salidas, los titulares de tarjeta y las tarjetas de eMerge.

Informe > Informe

Search

Nombre de tabla : Door

Condición : No

Valor búsqueda :

Buscar

Informe de acceso



El *Informe de acceso* permite al usuario generar informes de todos los eventos de acceso que ocurren en cualquier puerta o elevador.

Informe > Informe

Search

Nombre de tabla: Door

Condición: No

Valor búsqueda:

Buscar

No	Nombre	Descripción	Piso	Puerta
4	Door 4	Server Door	Default Floor	4
3	Door 3	Server Door	Default Floor	3
2	Door 2	Server Door	Default Floor	2
1	Office Door	Server Door	Default Floor	1

Imprimir

Informe de sistema



El *Informe de sistema* muestra la asignación de memoria de la base de datos.

Informe > Informe de sistema

Usuario: 0.002% 1/90.000

Tarjeta: 0.000% 0/120.000

Formato de tarjeta: 25.000% 8/32

Nivel de acceso: 0.000% 0/512

Programa: 0.195% 1/512

Grupo día festivo: 23.333% 14/60

Campo def. por usuario: 0.000% 0/20

Transacción: 2.176% 1,065/50,000

Backed up: 9 (0.018%) New since last backup: 1,079 (2.158%) Disponible: 48,912 (97.824%)

Espacio en disco: 34.300% 335.872 KB

Sistema: 113.569 KB Imagen: 2 KB Base de datos: 1.353 KB Disponible: 220.648 KB

Tarjeta SD: 0.017% 672 KB/3.854,054 KB

Gestión del sitio



Gestión del sitio permite al usuario crear un nombre y definir el idioma y el país del sitio. También se puede agregar un logotipo, que aparecerá en la columna izquierda del software del servidor eMerge.

Configuración > Gestión del sitio

Básico

Nombre de sitio: *

Logotipo de sitio: Choose File No file chosen (Máx. 150KB - jpg, bmp, png)

Añadir Restablecer Cancelar

No	Nombre de sitio	Logotipo de sitio
1	default site	

Nuevo Nombre de sitio Buscar Enumerar

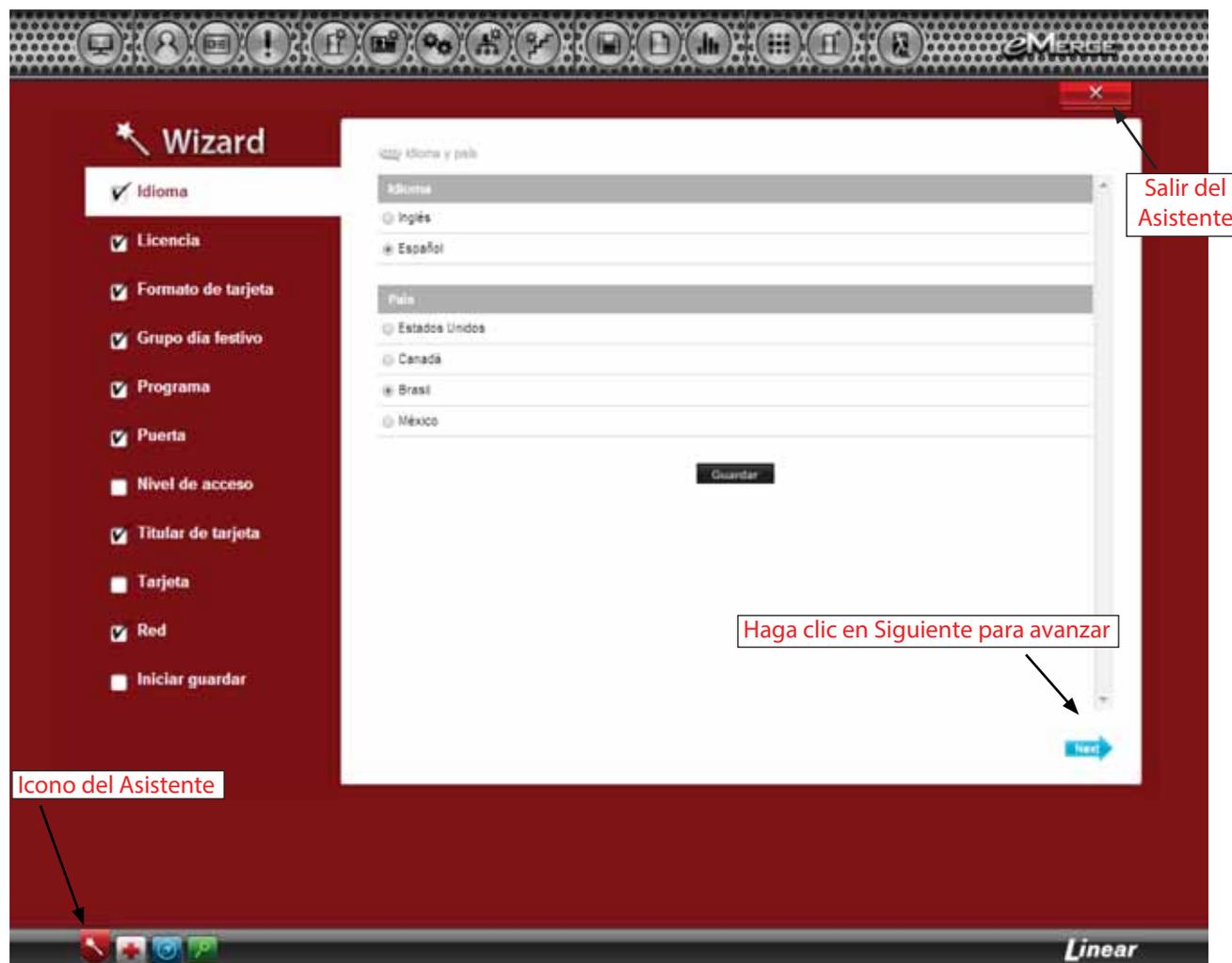
Cerrar sesión



Cerrar sesión en el servidor eMerge evita que personas no autorizadas trabajen en el sistema, pero aún así autoriza que todas las operaciones de control de acceso continúen.

4.0 Uso del Asistente

El *Asistente* permite al usuario configurar la configuración básica del sistema eMerge. Para avanzar por cada configuración, haga clic en el botón **Siguiente**. Para visitar el Asistente en cualquier momento, haga clic en el icono de la esquina inferior izquierda de la ventana del servidor eMerge.



Notas:

- Cuando programe varios elementos del sistema, no use el mismo nombre para diferentes elementos (por ejemplo, use Puerta 1, Puerta 2, etc.).
- No use caracteres especiales (<>?{})*&%#@^{\|).

Idioma

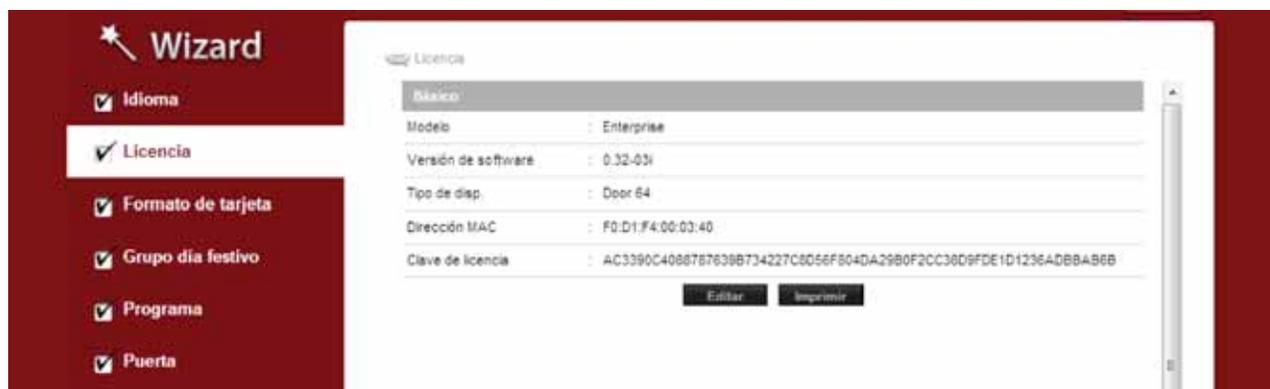
Use *Idioma* para seleccionar el país y el idioma donde estará ubicado el sistema. Haga clic en **Siguiente** para avanzar.



The screenshot shows the 'Wizard' configuration interface. On the left, a sidebar lists various settings with checkboxes: Idioma (checked), Licencia (checked), Formato de tarjeta (checked), Grupo día festivo (checked), Programa (checked), Puerta (checked), Nivel de acceso (unchecked), and Titular de tarjeta (checked). The main panel is titled 'Idioma y país' and contains two dropdown menus. The 'Idioma' dropdown is set to 'Español' and the 'País' dropdown is set to 'Brasil'. A 'Guardar' button is located at the bottom of the main panel.

Licencia

Licencia muestra la información básica del sistema del controlador eMerge. Imprima la **Clave de licencia** por si la necesita en el futuro o en caso de realizar una restauración de valores predeterminados de fábrica. Haga clic en **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Wizard' configuration interface. On the left, the sidebar lists settings with checkboxes: Idioma (checked), Licencia (checked), Formato de tarjeta (checked), Grupo día festivo (checked), Programa (checked), and Puerta (checked). The main panel is titled 'Licencia' and displays system information in a table format:

Modelo		: Enterprise
Versión de software		: 0.32-03i
Tipo de disp.		: Door 64
Dirección MAC		: F0:D1:F4:00:03:40
Clave de licencia		: AC3390C4086767639B734227C8056F804DA2980F2CC38D9FDE1D1236ADBBA86B

At the bottom of the main panel, there are two buttons: 'Editar' and 'Imprimir'.

Formato de tarjeta

Formato de tarjeta muestra los formatos de tarjeta predeterminados del sistema eMerge. eMerge incluye varios formatos de tarjeta configurados en forma predeterminada. Si el formato de tarjeta deseado aparece en la lista, haga clic en **Siguiente** para avanzar al siguiente elemento del Asistente. Si la tarjeta deseada no aparece en la lista, haga clic en **Nuevo** para ingresar la información del formato y haga clic en **Añadir**. **Nota:** Se recomienda eliminar los formatos de tarjeta que no estén en uso.

No.	Nombre de formato de tarjeta	Descripción	Código de instal.	Long. total de bits	Predet.
9	HD 26bit	Test Card Format	27	26	<input type="checkbox"/>
8	Honeywell 40bit	Honeywell standard 40bit format	0	40	<input type="checkbox"/>
7	HD 35bit		3522	35	<input type="checkbox"/>
6	Casi Rusco 40bit	Casi Rusco standard 40bit format	0	40	<input type="checkbox"/>
4	Lenel 36bit		0	36	<input type="checkbox"/>
3	EI26 Bt Wiegand	EI26 Bt Wiegand Facility code 11	11	26	<input checked="" type="checkbox"/>
2	36-bit card format		1234567890	36	<input type="checkbox"/>
1	37-bit card format		1	37	<input type="checkbox"/>

Uso del descodificador

Si el formato de tarjeta deseado no está listado como un formato predeterminado, se puede utilizar el **Descodificador** para ejecutar un escaneo automático y detectar el formato de tarjeta.

1. Haga clic en **Descodificador**.
2. Seleccione la puerta donde se realizará el escaneo automático de la tarjeta.
3. Haga clic en **Escaneo de tarjeta** y presente la tarjeta (o múltiples tarjetas) al lector.
4. Haga clic en **Calcular** para obtener el código de instalación y el número de tarjeta.
5. Los campos de datos se llenarán con el formato de tarjeta nuevo.
6. Haga clic en **Añadir** para guardar el formato nuevo.

Administración > Formato de tarjeta

Básico

Formato de tarjeta predet. : Custom

Nombre de formato de tarjeta * :

Descripción :

Long. total de bits * : Código de instal. * :

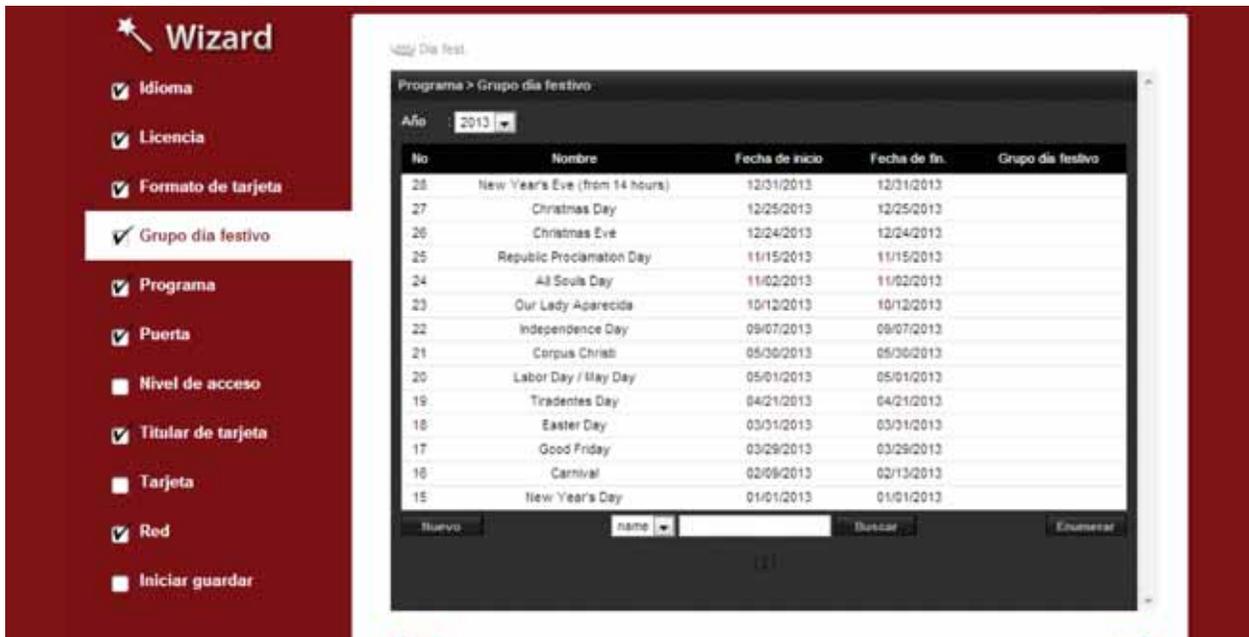
Bit de inicio de código de instal. * : Long. de código de instal. * :

Bit de inicio de n.º de tarjeta * : Long. de número de tarjeta * :

Añadir Restablecer Cancelar

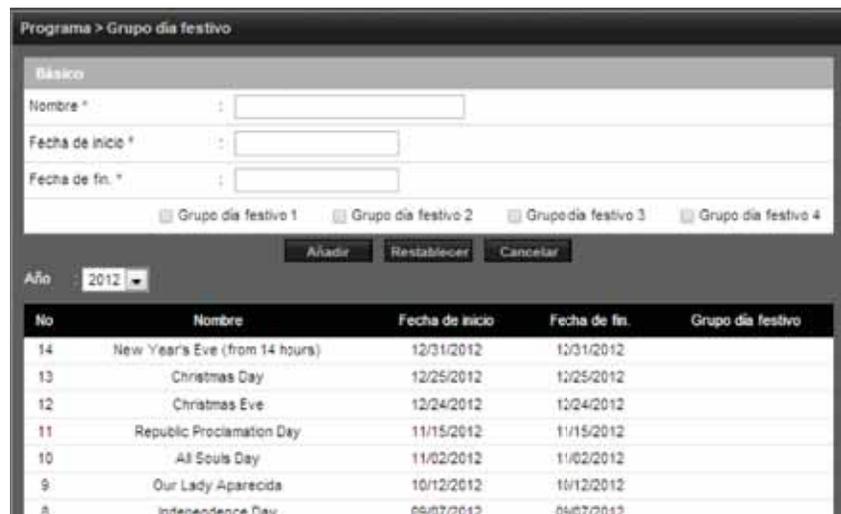
Grupo día festivo

Use *Grupo día festivo* para definir los días y los horarios del año en los se usan horarios de días festivos. Cuando comienza el día festivo, el controlador cambia de horario normal a horario de día festivo. Cuando el día festivo termina, se regresa al horario normal. Se pueden asignar cuatro grupos de día festivo con hasta 30 días festivos en total entre los grupos. Un día festivo puede incluir cualquier número de días consecutivos dentro del mismo año natural. El controlador eMerge tiene grupos de días festivos configurados de forma predeterminada, según el país seleccionado en la sección *Idioma* del Asistente. Los grupos de día festivo están configurados de forma predeterminada hasta el 2021 para una configuración rápida.



Para editar un día festivo

1. Seleccione el día festivo deseado y haga clic en **Editar**.
2. Cambie la fecha de inicio y la fecha de finalización de la fecha deseada.
3. Cambie el nombre del día festivo (si se editan días festivos preconfigurados, se les debe cambiar el nombre).
4. Haga clic en **Guardar**.



Para eliminar un día festivo

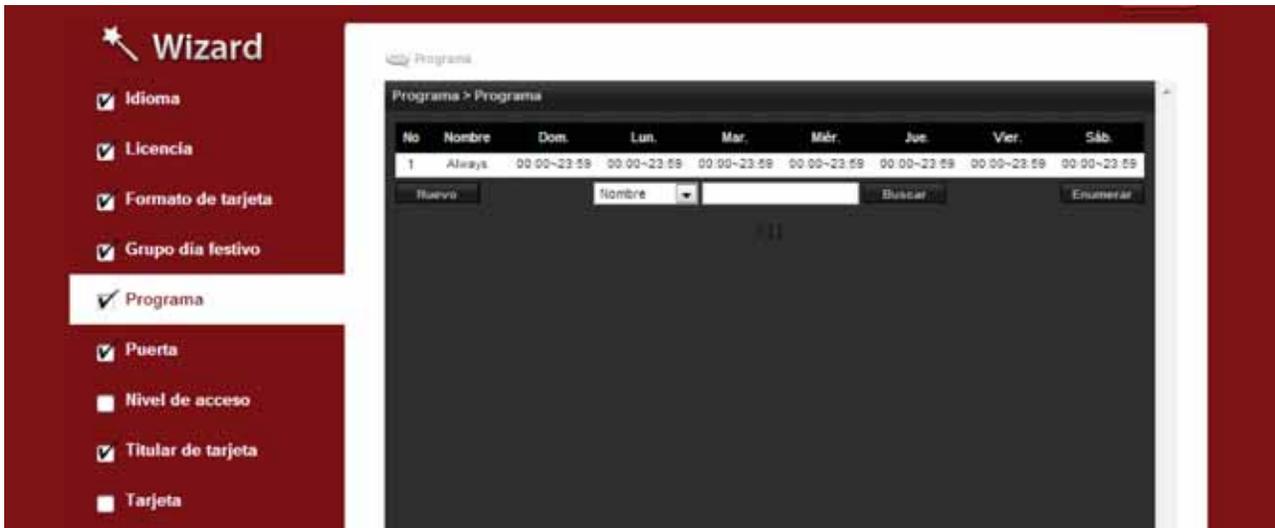
1. Destaque el día festivo que desee eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar**. Aparecerá un cuadro de confirmación.
3. Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Para añadir un día festivo

1. Haga clic en **Nuevo** e ingrese el nombre, la fecha de inicio y la fecha de finalización deseados.
2. Seleccione el grupo de días festivos deseado para el día festivo nuevo.
3. Haga clic en **Añadir** para guardar el día festivo nuevo.

Programas

Un *Programa* es una combinación de un intervalo de tiempo y uno o más días de la semana. Use los programas para identificar las horas y los días en los que están en funcionamiento las entradas, las salidas o el acceso de la puerta. Asigne grupos de días festivos al programa para controlar cuándo se producen operaciones en días festivos. Existe un programa horario predeterminado de *Siempre*, el que se define como 00:00-23:59, los siete días de la semana.



Para añadir un programa

1. Haga clic en **Nuevo**.
2. Ingrese el nombre y la descripción (opcional) deseados del programa.
3. Ingrese la **Hora de inicio** y la **Hora de finalización** en los días en los que el programa debe estar activo (la hora se debe ingresar en un formato de 24 horas).
4. (Opcional) Seleccione un grupo de día festivo para permitir el acceso en los días festivos del grupo. Si se selecciona un grupo de día festivo, identifique una hora de inicio y finalización para el acceso de día festivo.
5. Haga clic en **Añadir** para guardar el programa nuevo.

Nota: Para crear un programa con un "Cruce de medianoche" (p. ej.: de 16:00 a 00:30), se debe seleccionar el cuadro "Revertir Inicio/Parada" y se debe revertir "Hora de inicio y Hora de finalización" (p. ej.: ingresar 00:30 como la hora de inicio y 16:00 como la hora de finalización).

Día	Revertir Inicio/Parada	Always	Hora de inicio	Hora de fin.
Domingo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miércoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jueves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Viernes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sábado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Día fest.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Selección grupo día festivo Grupo día festivo 1 Grupo día festivo 2 Grupo día festivo 3 Grupo día festivo 4

Para eliminar un programa

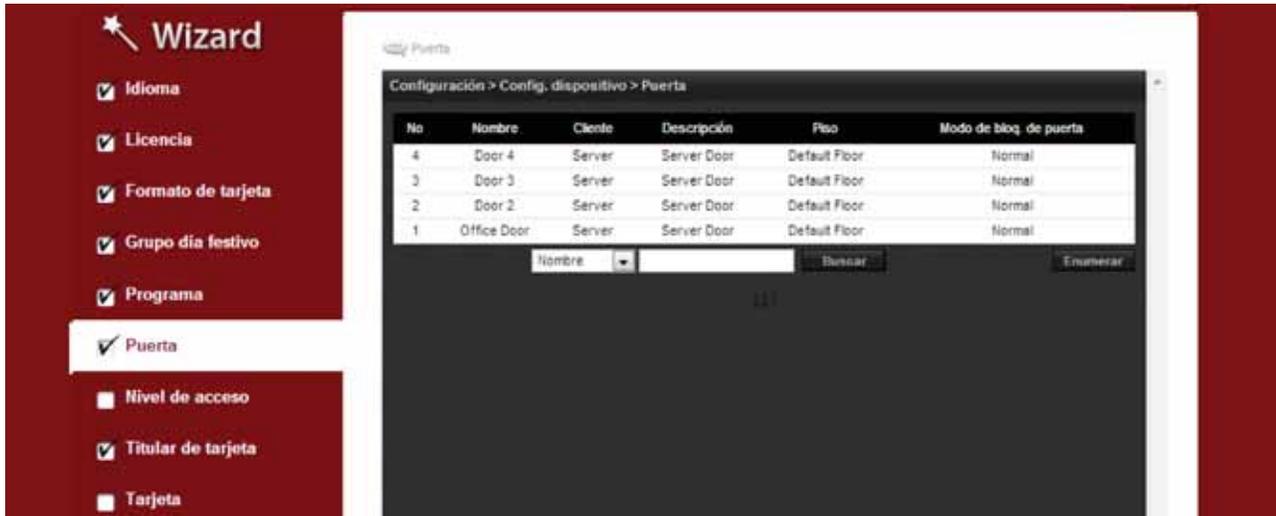
1. Seleccione el programa que se eliminará.
2. Aparecerá el programa. Desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.

Para editar un programa

1. Seleccione el programa que se va a editar y haga clic en **Editar**.
2. Realice los cambios deseados en el nombre, la descripción y los intervalos de tiempo.
3. Desplácese hacia abajo y haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

Puertas

Muestra las *Puertas* asignadas al sistema. Haga clic en el nombre de puerta para ver o editar cada puerta.



Para editar una puerta

1. Seleccione la puerta deseada. Desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en **Editar**.
2. Ingrese el nombre y la descripción (opcional) deseados de la puerta.
3. Cambie el lector, el contacto de puerta, el REX, el modo de bloqueo de puerta y las funciones adicionales* como desee.
4. En la sección **Contacto de puerta**, ajuste **Tiempo de mantenimiento abierto**, que es el tiempo durante el que la puerta puede estar abierta después de una solicitud de acceso válida. El **Tiempo de ADA abierto** es un tiempo adicional agregado al Tiempo de mantenimiento abierto.
5. Configure **Modo de bloq. de puerta** como se indica a continuación:
 - **Normal**: El bloqueo se activa en respuesta a una solicitud de acceso válida, y el REX desbloquea la puerta de salida.
 - **Bloqueado**: NO permite el acceso en respuesta a REX, tarjeta o código.
 - **Bloqueado con REX**: Permanece en modo bloqueado, SOLAMENTE REX activará el bloqueo.
 - **Desbloqueado**: La puerta permanecerá desbloqueada TODO el tiempo.
6. Seleccione el **Estado predeterminado** de la puerta. Esta configuración quedará determinada por el tipo de bloqueo (energizado o desenergizado).
7. Asigne **Volver a bloq. en abierto** si lo desea. Esto volverá a bloquear la puerta inmediatamente después de abrir la puerta.
8. Ajuste el **Tiempo de desbloq. de puerta** si lo desea. Este es el tiempo durante el que el relé de puerta está activo después de una solicitud de acceso válida.
9. Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

* Funciones adicionales:

Regla de primera persona que entra: Desbloquea una puerta cuando ingresa el primer usuario de tarjeta.

Regla de gerente presente: Si un usuario designado como un gerente no ha ingresado al sistema dentro de un período específico, la puerta no se desbloqueará.

Regla de dos personas: Dos titulares de tarjeta deben presentar credenciales al mismo tiempo para desbloquear la puerta.

Niveles de acceso

Un *Nivel de acceso* establece a qué puertas puede acceder el titular de tarjeta y cuándo tiene autorización para acceder. Los niveles de acceso se componen de un programa horario y una(s) puerta(s).

The screenshot shows the 'Wizard' interface for configuring an 'Nivel de acceso'. The sidebar on the left contains the following options:

- Idioma
- Licencia
- Formato de tarjeta
- Grupo día festivo
- Programa
- Puerta
- Nivel de acceso
- Titular de tarjeta
- Tarjeta
- Red
- Iniciar guardar

The main form is titled 'Administración > Nivel de acceso' and contains the following fields:

- Nombre de nivel de acceso ***: [Text input field]
- Descripción**: [Text input field]
- Programa**: [Dropdown menu with 'Always' selected]
- Seleccionar tipo**: [Dropdown menu with 'Individual' selected]
- Lista de puertas**: [List of doors with a search icon and a table of access levels]

Below the form are buttons for 'Añadir', 'Restablecer', and 'Cancelar'. At the bottom of the window are 'Prev' and 'Next' navigation buttons.

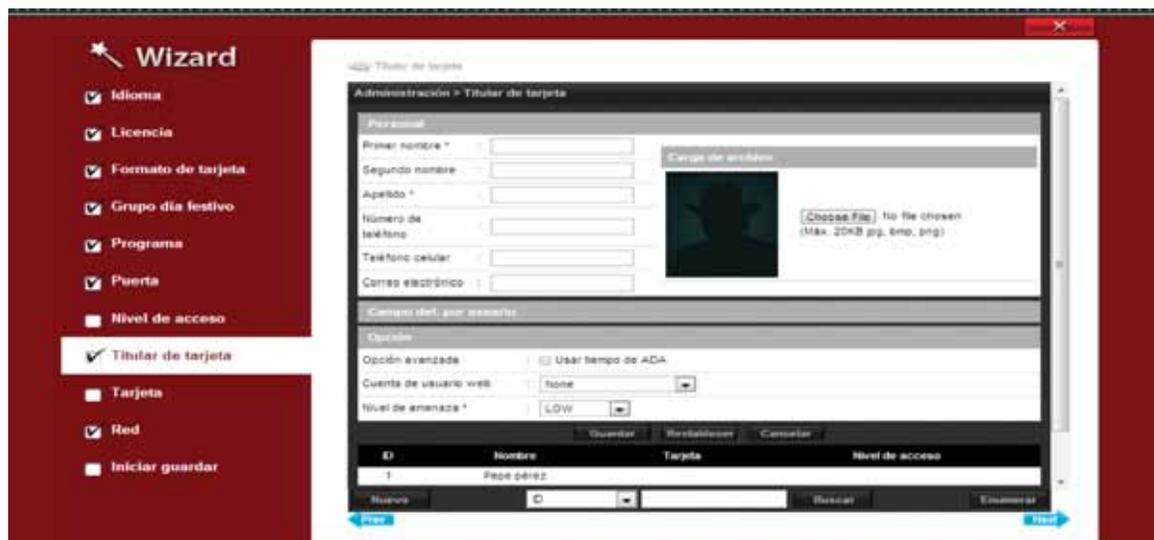
No	Access Level Name	ScheduleName
6	Main Door	Always
5	Server Room	Always
3	Seidel	First Shift
2	AJ Access	Always
1	Access Level 1	First Shift

Para añadir un nivel de acceso

1. Haga clic en Nuevo
2. Ingrese el nombre del nivel de acceso.
3. Asigne un programa horario al nivel de acceso. Para ello, selecciónelo en el menú desplegable.
4. Haga clic en el icono de búsqueda situado al lado de la lista de puertas para llenar los datos de puerta.
5. Seleccione las puertas deseadas y haga clic en la flecha derecha para moverlas hasta el campo derecho.
6. Haga clic en Añadir para guardar los cambios.

Titular de tarjeta

Use *Titular de tarjeta* para ingresar usuarios de tarjeta a la base de datos. Se puede asignar una imagen al usuario de tarjeta con fines de identificación.

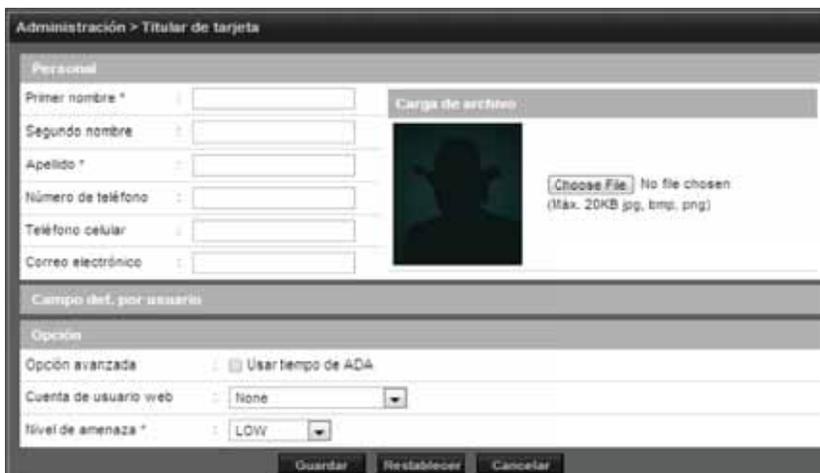


Para añadir un titular de tarjeta

Las personas que ingresan a la instalación son ingresadas al sistema como *Titulares de tarjeta*.

Crear un titular de tarjeta

1. Haga clic en **Nuevo**.
2. Ingrese el nombre y la información de contacto del titular de tarjeta.
3. Busque un archivo en **Carga de archivo** para asignar una imagen al usuario de tarjeta con fines de identificación.
4. Seleccione **Usar tiempo de ADA** para ampliar la configuración de tiempo del relé de puerta. (Este tiempo se puede ajustar editando la puerta en la sección de programación de puerta).
5. Seleccione una **Cuenta de usuario web** para otorgar privilegios de operador al titular de tarjeta.
6. Haga clic en **Guardar**.



Tarjeta

Use *Tarjeta* para ingresar números de tarjeta en la base de datos y para asignar la tarjeta al titular de tarjeta.

Wizard

- Idioma
- Licencia
- Formato de tarjeta
- Grupo día festivo
- Programa
- Puerta
- Nivel de acceso
- Titular de tarjeta
- Tarjeta
- Red
- Iniciar guardar

Administración > Tarjeta

Titular de tarjeta * : Pepe Pérez

Descrip. de tarjeta

Escaneo autom. * : Office Door ← Seleccione la puerta de escaneo automático

Formato de tarjeta * : IEI 26 Bit Wiegand

Número de tarjeta * : Card Scan

Número de clave

Estado de tarjeta * : Active

Nivel de acceso

Seleccionar tipo : Individual

Seleccionar nivel : Haga clic en Buscar niveles de acceso

Fecha de activación * : Nunca venció Fecha de activación

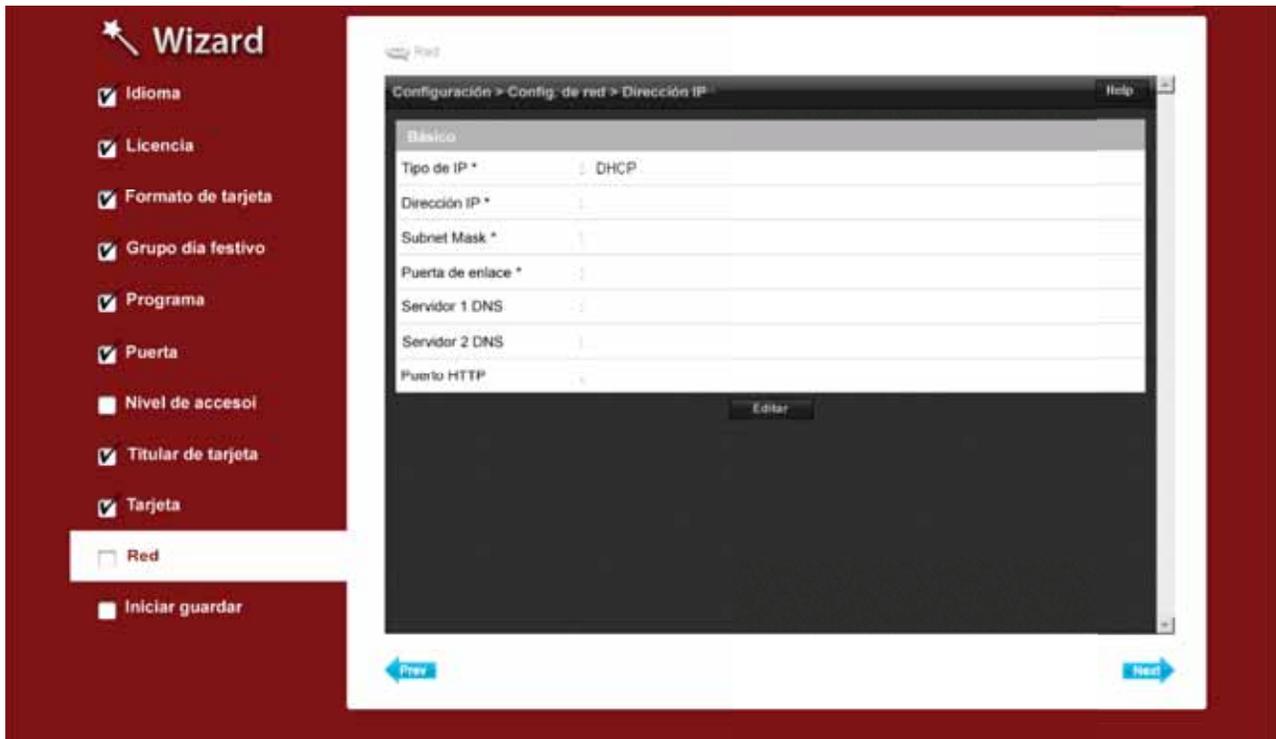
Prev Next

Asignar una tarjeta a un titular de la tarjeta

1. En la ventana principal, seleccione el titular de la tarjeta.
2. Haga clic en **Añadir tarjeta**.
3. Si usa Escaneo de tarjeta, seleccione la puerta donde se escaneará la tarjeta.
4. Seleccione el formato de tarjeta adecuado en la lista desplegable.
5. Ingrese el número de tarjeta de la tarjeta.
6. Si usa Escaneo de tarjeta, haga clic en el botón y presente la tarjeta al lector. El número de tarjeta llenará el campo Número de tarjeta.
7. Haga clic en el icono de búsqueda para llenar los datos de nivel de acceso.
8. Seleccione el o los niveles de acceso deseados y haga clic en la flecha derecha para moverlo(s) al campo a la derecha.
9. Elija una activación opcional y una fecha de vencimiento de la tarjeta.
10. Haga clic en **Guardar tarjeta** para asignar la tarjeta al titular de tarjeta.

Red

Ingrese la información de configuración de *Red* proporcionada por el administrador de TI.



La opción **DHCP** asigna una dirección IP al controlador automáticamente en una red que contenga un servidor DHCP (por lo general, un enrutador tiene un servidor DHCP incorporado).

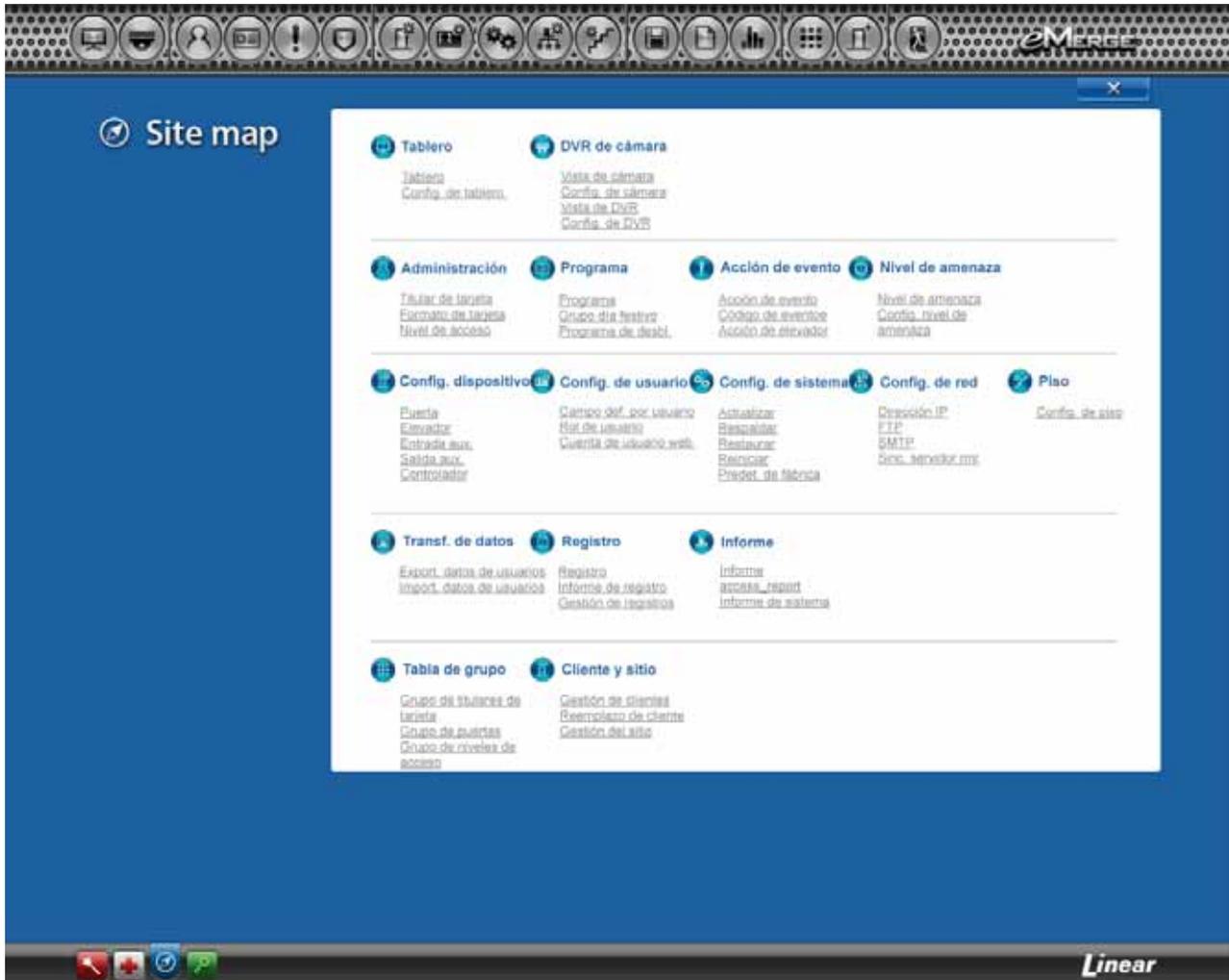
Cuando se selecciona **Estática**, se deben ingresar las opciones de Dirección IP, Máscara de subred, Puerta de enlace.

- **Dirección IP:** Configura la dirección IP manual del controlador para su uso en una LAN. Los tres primeros valores deben coincidir con otros dispositivos de red (p. ej.: 192.1.0.x).
- **Máscara de subred:** La Máscara de subred establece la máscara de dirección manual que usa el controlador.
- **Puerta de enlace:** Configure esta opción para que coincida con la dirección del enrutador que conecta la LAN a Internet.



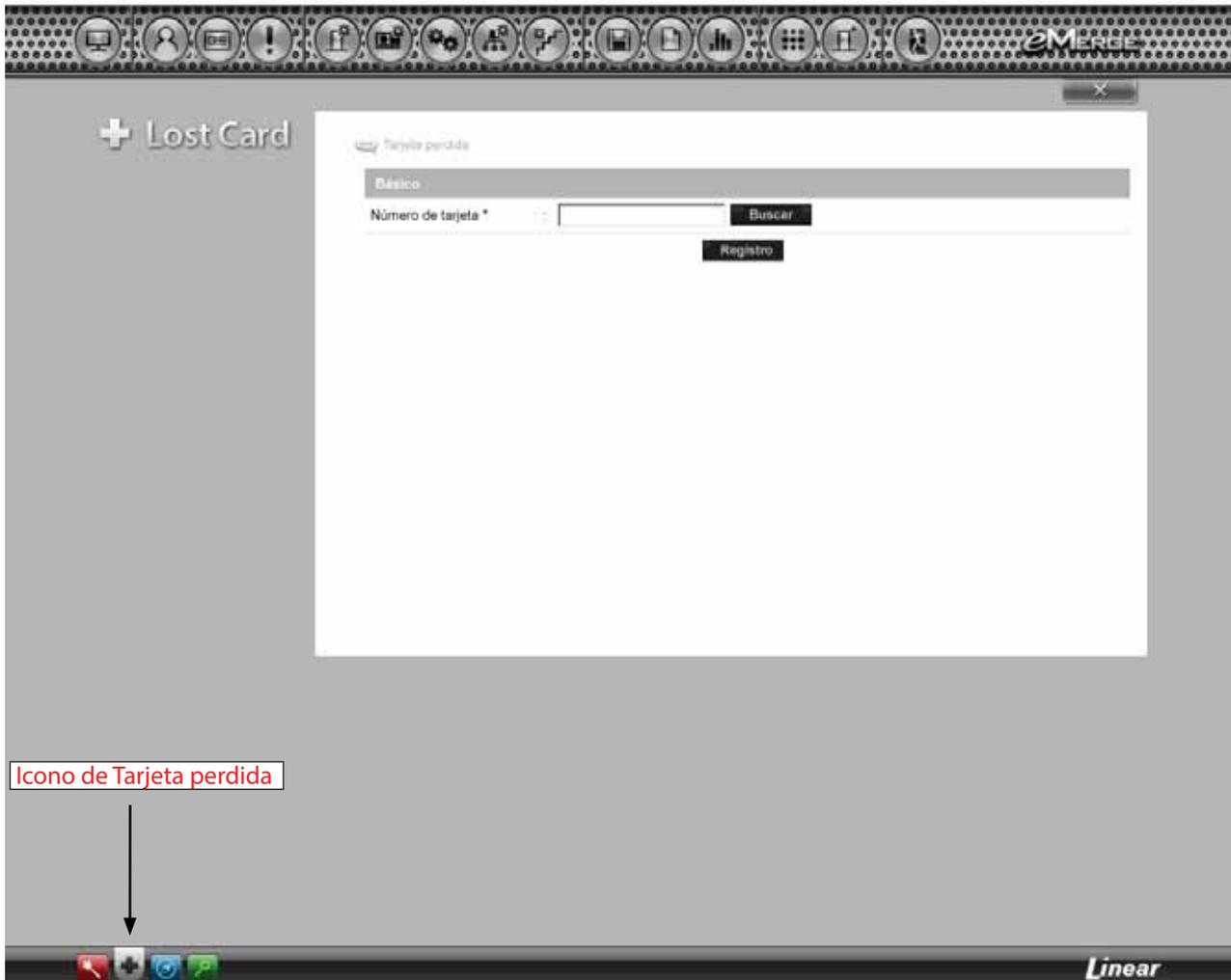
5.0 Mapa del sitio

El *Mapa del sitio* es una visión general de las páginas del software del servidor eMerge. Cada página listada en el mapa del sitio se enlaza con la página que representa. Esto permite al usuario pasar rápidamente a cualquier sección listada en el mapa del sitio.



6.0 Tarjeta perdida

Tarjeta perdida es una utilidad para identificar rápidamente al titular de tarjeta asociado a la tarjeta perdida. El operador puede ingresar cualquier número de tarjeta para ver cuál es el titular de tarjeta asociado a la tarjeta.



7.0 Licencia

Licencia muestra la información básica del sistema del controlador eMerge. Imprima la **Clave de licencia** por si la necesita en el futuro o en caso de realizar una restauración de valores predeterminados de fábrica.

Nota: Puede usar la dirección MAC para recuperar la clave de licencia para el sistema. Visite <http://www.e3upgrade.com> e ingrese la dirección MAC y siga las instrucciones.

Icono de Licencia

Básico	
Modelo	Enterprise
Versión de software	0.32-03i
Tipo de disp.	Door 64
Dirección MAC	F0:D1:F4:00:03:40
Clave de licencia	AC3390C4088787639B734227C8D56F804DA29B0F2CC38D9FDE1D1236ADBBAB6B

Editar Imprimir

Información del sistema y opciones de actualización

Información de contacto

Linear

8.0 Información de contacto y registro.

Se recomienda que registre su sistema con Linear. Haga clic en el botón + junto a la información de contacto y llene la información requerida.

Nota: Se deben configurar las direcciones IP de Puerta de enlace y DNS para enviar el correo electrónico de registro. Consulte Dirección IP y SMTP para confirmar estas configuraciones.

El botón **Registro** intentará enviar un mensaje de correo electrónico a Linear con la información proporcionada.

El botón **Guardar** guardará la información de contacto sin enviar un mensaje de correo electrónico.

El botón **Borrar** borrará los datos del formulario.

El botón **Cancelar** descartará cualquier cambio y cerrará el formulario.

Información de contacto	
Distribuidora de instalación (req. para solicitudes de actualización)	
Nombre de compañía *	<input type="text"/>
Dirección 1 *	<input type="text"/>
Dirección 2	<input type="text"/>
Ciudad *	<input type="text"/>
Estado *	<input type="text"/>
Código postal *	<input type="text"/>
Nombre de contacto *	<input type="text"/>
Número de teléfono *	<input type="text"/>
Teléfono celular	<input type="text"/>
Correo electrónico *	<input type="text"/>
* información requerida	
Información del sitio (opcional)	
Nombre de compañía	<input type="text"/>
Dirección 1	<input type="text"/>
Dirección 2	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Nombre de contacto	<input type="text"/>
Número de teléfono	<input type="text"/>
Teléfono celular	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>